



# **SCHOOLGIDS**

## **2017 – 2018**

**INSTEMMING MR OP 19 september 2017**  
**VASTGESTELD DOOR DE SL OP 12 september 2017**

# 1 VOORWOORD

---

Het Schoter maakt onderdeel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. Deze bestaat uit 24 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen (met een uitstapje naar Harlingen). Het betreft alle schoolsoorten, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Scholen die in de regio bijzondere zorg aanbieden aan leerlingen, zijn vrijwel allemaal aangesloten bij Dunamare Onderwijsgroep. Een kleine, maar hoogwaardige faciliterende backoffice ondersteunt de scholen. Door de wijze waarop de onderwijsgroep is ingericht, is het mogelijk financieel voordeel te verkrijgen, te investeren én medewerkers op de scholen te ondersteunen. Medewerkers kunnen bovendien profiteren van elkaars kennis en ervaring, kansen worden gezamenlijk opgepakt en problemen gemeenschappelijk opgelost. Door het bundelen van de krachten is Dunamare Onderwijsgroep in staat om toegevoegde waarde te bieden aan de scholen, waardoor de leerprestaties en vorming van de leerlingen worden verbeterd. Zie voor meer informatie: [www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)

## 2 INHOUD

---

1	voorwoord.....	2
3	missie en visie .....	4
4	onderwijsresultaten 2016 – 2017 .....	5
5	extra ondersteuning voor leerlingen .....	6
6	vakanties en lesuitval.....	7
6.1	studiedagen en andere lesvrije dagen voor leerlingen.....	7
6.2	lesuitval .....	7
7	inrichting klas 1 en 2 .....	8
8	samenwerkingsverbanden.....	9
9	onderwijstijd .....	11
10	financiën en ouderbijdrage.....	12
10.1	kosten sportklas, kunstklas en tweetalig vwo .....	12
10.2	moderne media.....	12
10.3	schoolboeken .....	13
10.4	het schoterfonds .....	13
10.5	sponsoring.....	13
11	rechten en plichten.....	14
	klachtenregeling.....	14
12	toptalenten sport en cultuur .....	15
13	schoolregels 2017 – 2018 .....	17
14	belangrijke personen / adressen .....	18

### 3 MISSIE EN VISIE

---

Het Schoter is een school met een openbaar karakter, een school waar ieder kind ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociaal-culturele achtergrond welkom is. Onze missie is alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om hen voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. We werken volgens de onderwijskundige principes van “het volledig leerproces”: activerende didactiek (de leerling aan het werk), het leren van vaardigheden (waarbij met name aandacht voor leesvaardigheid) en het veelvuldig geven van feedback (“van fouten kun je leren”). Daarbij sturen we op een brede ontwikkeling van kennis, vaardigheden en de persoonlijkheid van leerlingen. We hebben een uitdagend extra programma binnen diverse leergebieden (versterkt Engels en tweetalig onderwijs, sport, drama). Omdat het leren tegenwoordig niet alleen binnen de muren van de school gebeurt, zoeken we waar mogelijk ook andere manieren en locaties om onze leerlingen te laten leren.

Op onze site staat alle informatie over onze school: missie, visie en onderwijskundig concept, de laatste nieuwtjes en heel veel praktische informatie (bereikbaarheid, financiën, aanmelden, et cetera). Ook is er een aparte rubriek “voor groep 8”.



Ons schoolgebouw aan de Sportweg 9 in Haarlem.

## 4 ONDERWIJSRESULTATEN 2016 – 2017

---

Een uitgebreide beschrijving van het profiel van de school, de resultaten en de opbrengsten van de afgelopen jaren, het onderwijsbeleid en informatie over de bedrijfsvoering staan op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Het Schoter heeft voor alle afdelingen (vwo, havo en mavo) een basisarrangement<sup>1</sup> van de Inspectie. In het laatste Inspectierapport van februari 2016 staat onder andere te lezen dat we op een schaal van “1” (slecht) tot “4” (goed) de hoogste score hebben voor het doelgericht werken aan de verbetering van het onderwijsproces. Hier zijn wij natuurlijk trots op, maar uiteraard blijven wij er alles aan doen om nog beter te worden op met name onderwijskundig gebied (Het Schoter werkt met een eigen onderwijskundig concept: het volledig leren). Zie voor meer informatie over de beoordelingen van de Inspectie ook [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### Doorstroompercentages van alle klassen en afdelingen van Het Schoter.

	VMBO	HAVO	VWO
KLAS 1	94%	100%	100%
KLAS 2	91%	87%	99%
KLAS 3	87%	94%	93%
KLAS 4		71%	100%
KLAS 5			100%
KLAS 6			

Intern van 4 mavo naar 4 havo: 3%  
Intern van 5 havo naar 5 vwo: 7%

Tabel 1: doorstroompercentages 2016 - 2017

Slaagpercentages	
Niveau	geslaagd
VMBO-tl	98 %
HAVO	93 %
VWO	94 %

Tabel 2: slaagpercentages eindexamenkandidaten 2016 - 2017

---

<sup>1</sup> Een school heeft voldoende kwaliteit als uit de risicoanalyse van de inspectie blijkt dat de opbrengsten minimaal op het niveau zijn dat je mag verwachten van de school. Ook zijn er geen signalen dat er iets anders mis zou kunnen zijn. De school krijgt basistoezicht, en daarmee het vertrouwen van de inspectie.

## 5 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

---

Onze missie is alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. Leren bij leerlingen gaat niet (altijd) vanzelf. Daarom worden al onze leerlingen in het leerproces op school begeleid door docenten en de mentor en van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij hun zoon/dochter naar beste kunnen begeleiden en ondersteunen. De meeste leerlingen halen zonder problemen hun diploma, sommige leerlingen hebben daarbij extra ondersteuning nodig. In de notitie “Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2015 – 2018” is te lezen welke begeleiding wij al onze leerlingen bieden en welke begeleiding er is voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben.

In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Onder het motto ‘wat heeft de leerling nodig?’ spannen scholen zich in om, in samenwerking met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband en de ketenpartners, zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te houden. Binnen het nieuwe onderwijsstelsel spreken we niet meer over ‘zorg’ aan leerlingen maar over het ‘ondersteunen van leerlingen’. Het ontwikkelperspectief en de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal binnen Passend Onderwijs.

Om leerlingen met extra onderwijsondersteuning goed op te kunnen vangen kent Het Schoter sinds 2010 de trajectvoorziening. De trajectbegeleider begeleidt de leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben zodat deze leerlingen goed kunnen blijven presteren en een diploma kunnen behalen dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Leerlingen met extra onderwijsondersteuning<sup>2</sup> volgen het reguliere programma met de eigen klas en kunnen in de trajectvoorziening bij de trajectbegeleider terecht voor bijvoorbeeld persoonlijke aandacht, ondersteuningsgesprekken, het nemen van een time-out en het plannen en organiseren van het huiswerk. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de mentor, de docenten en de ouders van de leerling en ondersteunt en adviseert mentor en docenten in het omgaan met leerlingen met extra onderwijsondersteuning. Voor aangemelde brugklasleerlingen van wie al duidelijk is dat er extra onderwijsondersteuning nodig is, wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven hoe de school de leerling gaat opvangen en begeleiden, wat van de ouders wordt verwacht en wat van de leerling zelf. Voor meer informatie over de aanmelding van leerlingen met extra onderwijsondersteuning zie ons ‘Toelatingsbeleid’.

Zowel de notitie “Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2015 – 2018” als de notitie “Toelatingsbeleid” zijn te downloaden op onze website [www.schoter.nl](http://www.schoter.nl) → informatieloket → beleidsstukken.

---

<sup>2</sup> Een leerling komt in aanmerking voor extra onderwijsondersteuning als er een duidelijke diagnose is gesteld en als de extra onderwijsondersteuning gemeld is bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

## 6 VAKANTIES EN LESUITVAL

Het schooljaar 2017 – 2018 begint voor de leerlingen op 5 september 2017 met voor alle leerjaren een introductieprogramma en eindigt voor de niet-examen-leerlingen op vrijdag 21 juli met het overhandigen van het eindrapport.

Herfstvakantie	21 oktober tot en met 29 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017 tot en met 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari tot en met 4 maart 2018
Pasen	31 maart tot en met 2 april 2018
Meivakantie	27 april tot en met 13 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
Zomervakantie	21 juli tot en met 2 september 2018

### 6.1 STUDIEDAGEN EN ANDERE LESVRIJE DAGEN VOOR LEERLINGEN

Naast bovengenoemde vakanties is er nog een aantal andere data waarop er bijzondere activiteiten plaatsvinden of waarop de leerlingen geen of beperkt les hebben volgens een verkort rooster hebben in verband met studiedagen van het team.

Verkort lesrooster i.v.m. personeelsactiviteit	15 september 2017
Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag personeel	3 oktober 2017
Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag personeel	21 november 2017
Geen lessen i.v.m. leerling-ouder-mentor-gesprekken	14 december 2017
Verkort lesrooster i.v.m. Open Dag	26 januari 2018
Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag personeel	20 februari 2018
Eerste drie uur geen les i.v.m. schoolfeest	23 februari 2018
Verkort lesrooster i.v.m. leerling-ouder-mentor-gesprekken	27 maart 2018
Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag personeel	19 april 2018

Voor de mentorgesprekken op 14 december en op 27 maart wordt u, samen met uw zoon of dochter uitgenodigd door de mentor. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de mentoren met alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een gesprek voeren. Deze gesprekken vinden ook overdag plaats, wilt u daar rekening mee houden in uw agenda a.u.b.?

### 6.2 LESUITVAL

In de onderbouw worden de lessen die uitvallen vanwege ziekte of vanwege andere onderwijsactiviteiten altijd opgevangen door collega's of door de onderwijsassistent(en). Alleen de kop- en staarturen worden voor de leerlingen vrij geroosterd. Ouders kunnen het actuele lesrooster altijd zien in Magister. In bijzondere weken, die wij clusterweken noemen waarin het hele programma "op zijn kop staat" (bijvoorbeeld in de week van 16 tot 20 oktober met daarin het brugklaskamp, excursies, tentamens, et cetera) krijgen de leerlingen een aangepast rooster voor de betreffende week.

## 7 INRICHTING KLAS 1 EN 2

---

In de brugklas bieden we onderwijs aan in diverse klassen: de mavo-klas, de mavo-opstroomklas (voor de betere mavoleerling), de havoklas, de tweetalig-havoklas, (voor de havoleerling die een extra uitdaging aan kan en affiniteit heeft met taal), de vwo-klas (met ook de havo-opstroom leerlingen) en de tweetalig-vwo-klas (voor de vwo-leerling die een extra uitdaging aan kan en affiniteit heeft met taal). In de mavo-opstroom-klas krijgen de leerlingen een jaar lang les op havo niveau en ze krijgen toetsen en cijfers op mavo én havo niveau. De havo-opstroomleerlingen krijgen een jaar lang les op vwo-niveau en ze krijgen toetsen en cijfers op havo én vwo-niveau.

De leerlingen in de vwo-brugklassen en tweede klassen werken een aantal lessen per week aan grote complexe opdrachten. Deze opdrachten hebben een vakoverstijgend karakter. Een complexe opdracht is leerlinggestuurd, qua niveau, interesse en verdieping en komt overeen met de principes van gepersonaliseerd leren. Al vanaf het eerste jaar leggen we veel nadruk op het aanleren van (academische) vaardigheden. Meer informatie over ons uitdagend vwo-onderwijs is te vinden op de Schoter site [www.schoter.nl](http://www.schoter.nl) → Onderwijs → Onderwijsaanbod → vwo.

In de tweede klas worden de leerlingen op niveau ingedeeld in homogene klassen. Soms komt het voor dat een leerling na de tweede klas nog doorstroomt naar een hoger niveau (of afstroomt naar een lager niveau). De doelstelling is dat alle leerlingen in de derde klas op het juiste niveau zijn ingedeeld en dat ze in de betreffende afdeling hun schoolcarrière afmaken.

De gemiddelde klassengrootte in klas 1 en 2 is 26 leerlingen per klas. We streven ernaar om de drie afdelingen (mavo - havo - vwo) ongeveer even groot te laten worden.



## 8 SAMENWERKINGSVERBANDEN

---

Het Schoter werkt samen met diverse organisaties in en buiten Haarlem. Een korte opsomming:

- er zijn goede en intensieve contacten met de basisscholen, zowel voor de aanmelding van nieuwe brugklasleerlingen (de zogenaamde 'warme overdracht') als na de aanmelding en gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen in de hogere klassen;
- onze school maakt deel uit van het "Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland". Het Samenwerkingsverband coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. Het is een vereniging met 12 besturen en 31 scholen, die samen onderwijs bieden aan zo'n 20.000 leerlingen. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van informatie, scholing, begeleiding en stimuleert het uitwisselen van deskundigheid;
- bijzonder is dat Het Schoter met de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) in Amsterdam en met het CIOS (Centraal Instituut Opleiding Sportleiders) in Haarlem een convenant heeft afgesloten. Het curriculum dat het Schoter de BSM-leerlingen en de LO-2 leerlingen aanbiedt, is van een dergelijk hoog niveau dat de ALO en het CIOS onze leerlingen met voorrang plaatsen;
- Het Schoter is officieel "opleidingschool" voor studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool van Amsterdam (de HvA). Het Schoter verzorgt het praktijkdeel van de opleiding. Zo dragen wij een steentje bij aan de opleiding van nieuwe docenten, werken we structureel aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school en ontwikkelen we een eigen talentenpool voor toekomstige vacatures;
- er zijn nauwe banden met MBO instellingen (o.a. NOVA, CIOS, het Mediacollege, Wellant), HBO instellingen (InHolland en de HvA) en met de Universiteit Leiden. Deze contacten betreffen onder andere de studiekeuze, proefstuderen, gastlessen, meeloopdagen, beroepenmarkten en voorlichtingsdagen. Daarnaast werkt Het Schoter samen met de Universiteit Leiden aan een extra aanbod voor excellente leerlingen. Voor het decanaat is er een schoolportal via dedecaan.net: <http://schoter.dedecaan.net/>;
- Het Schoter werkt binnen de afdeling tweetalig vwo en havo samen met het Europees Platform en tal van collega tweetalige-scholen in Nederland. Het Europees Platform bewaakt de kwaliteit van het tweetalig onderwijs op alle scholen die bij het netwerk aangesloten zijn. Verder bestaat de samenwerking uit overleg tijdens netwerkbijeenkomsten, trainingen van docenten en het uitwisselen van materiaal;
- Het Schoter werkt samen met diverse scholen in het buitenland. Zo zijn er onder andere samenwerkingsverbanden met scholen in Engeland (Londen, Haberdasher's Aske's Hatcham College), Duitsland (Osnabrück, Ernst-Moritz-Arndt Gymnasium) en Denemarken (Kopenhagen, Greve Gymnasium). Daarnaast is er in schooljaar 2017-2018 voor de derde keer een samenwerkingsproject met een Amerikaanse school in Los Angeles; de Fountain Valley High School.

- Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland: onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. De jeugdarts / jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4. Zodra uw zoon/dochter in de 2<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> klas zit, ontvangt u hierover meer informatie. In overleg met u en uw zoon/dochter, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren. Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts / jeugdverpleegkundige, dan kunt u contact opnemen met de frontoffice van de JGZ. De frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30- 12.30 en 13.00 – 17.00 via telefoonnummer 023 - 7891777 of via een mail naar [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl) Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennerland.nl](http://www.ggdkennerland.nl) Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

## 9 ONDERWIJSTIJD

---

Het Schoter voldoet ruimschoots aan de verplichte onderwijstijd. Over de geprogrammeerde onderwijstijd en over de gerealiseerde onderwijstijd wordt verantwoording afgelegd aan de Medezeggenschapsraad. De lestijden en de lessentabel zijn te vinden op onze website [www.schoter.nl](http://www.schoter.nl) → Onderwijs → Lestabellen en dagindeling.

KLAS	MAVO	HAVO	VWO
1	985	1000	1020
2	1065	1030	1065
3	1066	1090	1060
4	1005	959	1018
5		832	1038
6			852
totaal	4121	4911	6053

Tabel 3: geplande onderwijstijd in klokuren 2017 – 2018

In het bovenstaande overzicht “geplande onderwijstijd 2017 – 2018” is rekening gehouden met de ruimte die de nieuwe Wet onderwijstijd aan scholen biedt om meer maatwerk voor leerlingen in te plannen of voor lesactiviteiten buiten het rooster om (zoals bijvoorbeeld excursies of werkweken). Sommige extra activiteiten leveren extra onderwijstijd (bv. ’s avonds) en zijn deels nog niet in dit overzicht opgenomen. Denk hierbij aan het bezoeken van Open Dagen, proefstuderen, het bezoeken van voorstellingen en tentoonstellingen.

## 10 FINANCIËN EN OUDERBIJDRAGE

---

Voor alle leerlingen vragen wij een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten van 155 euro. Hiervan bekostigen we:

- de gemeenschappelijke faciliteiten op school die buiten de vergoeding van de overheid vallen. Denk bijvoorbeeld aan de kosten voor kopieer- en drukwerk buiten het standaard onderwijsmateriaal, verbruiksmateriaal voor leerlingen, huur/borg van een kluisje, het Schoterfonds, de CJP-pas, de kopieerpas, ICT-voorzieningen (zoals het gebruik van het draadloos netwerk), sportshirt (leerjaar 1), kosten voor sportoriëntatie in de examenklassen, de diploma-uitreiking, het tekenetui, et cetera;
- voor alle leerlingen de premie van een collectieve verzekering voor schoolactiviteiten (via Dunamare; ook tijdens stages, excursies en werkweken);
- alle leerjaar-excursies; in bijna elk leerjaar organiseren wij één of meer kleine excursies voor alle leerlingen. Excursies maken deel uit van het onderwijsprogramma, dragen bij aan de algemene ontwikkeling van de leerlingen en aan de sfeer in de klas.

### 10.1 KOSTEN SPORTKLAS, KUNSTKLAS EN TWEETALIG VWO

De activiteiten voor extra onderwijs in bijvoorbeeld de sportklas, de kunstklas of het tweetalig vwo worden apart in rekening gebracht. Leerlingen zijn niet verplicht om aan dit programma deel te nemen omdat het hier om een extra (en vrijwillig) onderwijsprogramma gaat.

### 10.2 MODERNE MEDIA

Bij het lesgeven gebruiken we moderne media om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op een toekomst in een steeds internationaler wordende samenleving, waarbij het gebruik van hulpmiddelen niet meer is weg te denken. Concreet betekent dit dat dit schooljaar de leerlingen in klas 1, 2, 3 en 4 werken met een laptop en/of tablet en schoolboeken. De laptop/tablet wordt gebruikt voor:

- het maken van aantekeningen en het oefenen met lesstof;
- het bijhouden van de agenda en e-mail en het raadplegen van Magister;
- het raadplegen van digitaal studiemateriaal;
- het maken van presentaties en werkstukken.

Leerlingen kunnen via de Rent Company voordelig een laptop kopen of huren (inclusief uitstekende verzekering), maar ze kunnen ook een laptop of device van huis meebrengen. We gaan uit van het principe Bring Your Own Device (BYOD). Voor leerlingen die niet over een laptop of een tablet of een telefoon beschikken, zoeken we naar een andere (papieren) oplossing zodat ze de lessen toch kunnen volgen.

### 10.3 SCHOOLBOEKEN

Op Het Schoter zijn de schoolboeken in bruikleen; de schoolboeken zijn gratis maar blijven eigendom van de school.

### 10.4 HET SCHOTERFONDS

Er zijn mogelijkheden voor financiële ondersteuning wanneer een ouder/verzorger (tijdelijk) niet in de gelegenheid is om de schoolkosten te betalen. De ouder/verzorger kan dan schriftelijk een beroep doen op Het Schoterfonds door een mail te sturen naar [schoterfonds@schoter.nl](mailto:schoterfonds@schoter.nl).

### 10.5 SPONSORING

We hebben geen specifiek sponsorbeleid. We werken eigenlijk niet (incidenteel of structureel) met sponsoren. Als er al sprake is van sponsoring, zal het nooit zo zijn dat de sponsor (mede) bepaalt wat de inhoud (of vorm) is van de leerstof. Uiteraard zullen we ook nooit zaken doen met sponsoren die iets te maken hebben met drank- of rookartikelen.

## 11 RECHTEN EN PLICHTEN

---

Alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) gaan door het tekenen van het aanmeldingsformulier akkoord met onze missie, het onderwijsconcept en de schoolkosten. Ook gaat men akkoord met het leerlingenstatuut, waarin onder andere het een en ander is opgenomen over de gedragscode, het ICT-reglement, de gezonde school en het portretrecht. Verder wordt er gewezen op de klachtenregeling.

Er is een leerlingenstatuut dat mede is opgesteld door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. In het leerlingenstatuut wordt onder andere aandacht besteed aan de schoolregels, het verzuimbeleid, veiligheidsbeleid, ongewenst gedrag (zoals bv. pesten), het kluisjesreglement en het beleid ten aanzien van camerabewaking. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website: [www.schoter.nl](http://www.schoter.nl) → Informatieloket → Beleidsstukken → Leerlingenstatuut.

Leerlingen zijn verplicht de voor hen bestemde lessen bij te wonen. Verzuim van lessen zonder toestemming van de schoolleiding (anders dan bij ziekte) of het niet nakomen van schoolregels kan worden bestraft. In het uiterste geval kan het bevoegd gezag de leerling definitief van school verwijderen.

Als een leerling te laat komt, meldt hij/zij zich bij de balie voor een ‘te-laait-briefje’. Zonder dit briefje heeft de leerling geen toegang tot de les. Te-laait-komen in verband met onder andere doktersbezoek of persoonlijke omstandigheden, moet schriftelijk of telefonisch bevestigd worden door ouder(s)/verzorger(s). Per trimester kan een leerling één keer ongestraft te laat komen. Bij herhaling worden vervangende werkzaamheden na schooltijd (milieudienst) opgedragen; leerlingen in de hogere klassen melden zich in dat geval een half uur eerder op school.

### KLACHTENREGELING

Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers van Het Schoter kunnen met klachten terecht bij de mentor of bij de teamleider. De teamleider meldt de klacht aan de rector. Als de teamleider de klacht in de ogen van de klager niet of onvoldoende afhandelt, kan de klager een schriftelijke klacht indienen bij de rector. Indien ook de rector, in de ogen van de klager, de klacht niet voldoende afhandelt, kan de klager in beroep gaan tegen de beslissing van de rector bij het bestuur van Dunamare, Postbus 4470, 2003 EL te Haarlem. Zie voor de “algemene klachtenregeling Dunamare Onderwijsgroep” de site van Dunamare (bij contact): [www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl).

## 12 TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR

---

Sport en cultuur hebben een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat leerlingen zich ook op andere terreinen ontwikkelen dan alleen cognitief en omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling van een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat dan tegenover dat de school in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt.

Wij stellen wel voorwaarden aan dit beleid:

- aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren en dat het moet gaan om een niet-commercieel optreden;
- ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. Ouders gebruiken daarvoor het speciale inschrijfformulier voor toptalenten dat te downloaden is via de site van de school. Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek waarin de verwachtingen over en weer worden besproken en schriftelijk vastgelegd. In dit contract wordt naast de inspanning van de school ook de extra inspanning van de leerling en van de ouders vastgelegd. Als er kosten gemaakt moeten worden om de extra begeleiding van de leerling vorm te kunnen geven, worden deze ook duidelijk in kaart gebracht. De extra kosten zijn voor rekening van de ouder(s);
- bij de aanvraag worden, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of de aanmelding bij het Olympisch Netwerk toegevoegd;
- bij cultuurtalenten zal, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen;
- in alle gevallen stelt de school samen met ouders en leerling een plan van aanpak op waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt is dat de leerling noch cognitief noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

Het Schoter behoudt zich het recht voor om op ieder moment een vrijstelling in te trekken, indien de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Ook als de leerling en/of zijn ouder(s) zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan de vrijstelling worden ingetrokken.

Ook voor andere toptalenten is het mogelijk gebruik te maken van bovenstaande regeling. De schoolleiding bepaalt wanneer er sprake is van een toptalent en welke faciliteiten de school vervolgens beschikbaar stelt. Uitgangspunt daarbij is dat de school altijd verantwoordelijk blijft voor het leren van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs en daar ook verantwoording over af kan leggen. Ook de onderwijstijd wordt gewaarborgd, waarbij het overigens ook mogelijk is dat de leerlingen op andere tijden (dan de schooltijden) en op andere plekken (dan op school) leren en onderwijs volgen.



## 13 SCHOOLREGELS 2017 – 2018<sup>3</sup>

---

Het Schoter is een goede, gezellige school waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier naartoe gaan en dat willen we natuurlijk graag zo houden. Hieronder staan de belangrijkste spelregels voor het komende schooljaar. Voor meer informatie kun je het leerlingenstatuut nalezen. Het leerlingenstatuut staat op de website onder de button 'informatieloket/beleidsstukken'.

De basisafspraken op onze school die **altijd** voor **iedereen** gelden zijn:

- je bent op tijd en je komt je afspraken na;
- je komt goed voorbereid naar afspraken en in de les. Je houdt je voor school beschikbaar van 08.10 tot 16.30 uur. Tot 16.30 uur kun je in principe dus geen andere afspraken inplannen buiten school;
- je hebt respect voor medeleerlingen en medewerkers en luistert naar elkaar. Je draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers;
- je legt verantwoording af als afspraken niet na worden gekomen.

**Het Schoter is een “goede buur”**. Dat betekent onder andere dat fietsen en brommers alleen in de fietsenstalling van de school geplaatst mogen worden en niet rondom de school. Verder zijn de stoep voor de school en de toegang tot de school geen verblijfsruimte.

**We zijn een veilige school**. Op Het Schoter tolereren we geen geweld, diefstal, vandalisme, alcohol en drugs. Lees ook het leerlingenstatuut hierover, want bij het overtreden van de regels met betrekking tot genoemde zaken volgen er gepaste maatregelen die verstrekkende gevolgen kunnen hebben.

**We zijn een gezonde en sportieve school**. De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en we zeggen 'nee' tegen alcohol en drugs. We sluiten ons aan bij de slogan NI>< 18:

- Er geldt een rookverbod voor alle leerlingen tijdens alle schoolactiviteiten. Dus ook tijdens excursies, feesten en werkweken en dergelijke.
- Het Schoter profileert zich als een gezonde school en heeft een eigen schoolkantine. Het is niet de bedoeling om in school en op het schoolterrein eetwaar anders dan een gangbare lunch te nuttigen. Zakken snoep, chips, grote pakken koek, pizza's, literflessen frisdrank en energiedrankjes die bijvoorbeeld bij de DEKA worden gekocht worden dus niet getolereerd.

**En verder:**

- ➔ iedereen is op tijd. Te-laat-komen heeft consequenties. Ziek naar huis ➔ een briefje halen!
- ➔ bellen, mailen, chatten, appen, sms'en..... dat doe je in de aula of in de hal. Tijdens de lessen maak je geen gebruik van je mobiel, iPad, smartwatch en overige apparaten, behalve als de docent toestemming geeft voor gebruik in de les. Mobiele telefoons leg je aan het begin van de les in de telefoonbak of je laat je mobiel in je kluisje;
- ➔ geen jas, pet of muts in school. Die horen in je kluisje of op de kapstok;
- ➔ in pauzes ben je welkom in de aula, de hal, de kelder en in de gang op de begane grond;
- ➔ in tussenuren ben je welkom in de aula en in de kantine (005);
- ➔ eten en drinken doe je in de aula, de kelder, in de gang op de begane grond, of op het plein;
- ➔ in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klas blijf je tot het eind van je schooldag op het schoolterrein.

---

<sup>3</sup> De schoolregels worden aan het begin van het schooljaar uitgedeeld aan alle leerlingen.

## 14 BELANGRIJKE PERSONEN / ADRESSEN

---

Rectoren	Mardike de Goede	m.degoede@schoter.nl
	Arjan van Waveren	a.vanwaveren@schoter.nl
Teamleider klas 1 en mavo	Joost van het Kaar	j.vanhetkaar@schoter.nl
Teamleider 2 t/m 5 havo	Marlies Doeve	m.doeve@schoter.nl
Teamleider 2 t/m 6 vwo en (t)vwo	Brenda Stam	b.stam@schoter.nl
Coördinator brugklas	Teun de Groot	t.degroot@schoter.nl
Coördinator 2, 3 en 4 mavo	Ellen Eggermond	e.eggermond@schoter.nl
Coördinator 2, 3, 4 en 5 havo	Marike Kruize	m.kruize@schoter.nl
Coördinator 2, 3, 4, 5 en 6 vwo	Mirel de Weerd	m.deweerd@schoter.nl
Coördinator tweetalig vwo/havo	Mike de Jong	m.dejong@schoter.nl
Coördinator tweetalig mavo	Marjolijn Muller	m.muller@schoter.nl
Coördinator onderwijs 1 en 2 vwo	Yara van Zon	<u>y.vanzon@schoter.nl</u>
Decaan mavo / havo / vwo	Anouk Filius	decaan@schoter.nl
Hoofd administratie	Jeanette van Heijst	info@schoter.nl
Afdeling financiën	Angela Dorgelo	a.dorgelo@schoter.nl
Zorgcoördinator	Mirjam Snieder	m.snieder@schoter.nl
Vertrouwenspersonen	Karel van der Reyden	k.vdreyden@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Trajectbegeleiders	Willem Aalbers	w.aalbers@schoter.nl
	Laura Klijn	l.klijn@schoter.nl
Coördinator topsport	Tom Kuijpers	t.kuijpers@schoter.nl
Coördinatoren dyslexie	Hermine Dreijer	h.dreijer@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Coördinator dyscalculie	Marco Schipper	m.schipper@schoter.nl
Inspectie van het onderwijs		088 – 669 60 00
Bestuur Dunamare	College van Bestuur	info@dunamare.nl
Voorzitter medezeggenschapsraad	Laurens Ligtenberg	MR@schoter.nl
Voorzitter ouderraad	Anja Berens	ouderraad@schoter.nl



De schoolleiding: Arjan van Waveren, Marlies Doeve, Joost van het Kaar, Brenda Stam, Mardike de Goede