



EXAMENWIJZER

2020 – 2021

Vastgesteld in SL op 28 augustus 2020
Akkoord door MR op 20 oktober 2020

Inhoudsopgave

Examenwijzer MAVO-HAVO-VWO	3
Toelichting voor leerlingen en ouders/verzorgers	3
1. Begripsbepaling en leeswijze PTA	4
2. Het examen	5
De opbouw van het examen	5
Uitslagregeling.....	6
Maatwerkdiploma	8
Geen diploma	8
Onregelmatigheden	8
3. De organisatie van het schoolexamen	9
Algemeen	9
Schriftelijke schoolexamens	9
Mondelinge schoolexamens.....	10
Praktische opdrachten	10
Handelingsdelen.....	11
Beoordeling	11
Mededeling cijfers.....	12
Verhinderen van / te laat komen voor het schoolexamen.....	12
Hulpmiddelen	13
Herkansingen.....	13
Vrijstelling.....	14
Doublanten / gezakten.....	15
Afwijking wijze van examineren	15
Overgangsregeling.....	16
4. Het examenreglement.....	17
5. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	17
Toelichting format PTA (In Magister)	18

Examenwijzer MAVO-HAVO-VWO

Toelichting voor leerlingen en ouders/verzorgers

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom een handleiding voor iedereen die bij het examen betrokken is. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Deze delen gaan over algemene informatie en het examenreglement. Daarnaast is op de website per vak het PTA terug te vinden. Hierin staat precies omschreven welke leerstof er per toets getoetst gaat worden. De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In dit boekwerk is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken over het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de door het ministerie vastgestelde regelgeving is verwerkt, maar ook de door de school gemaakte eigen keuzes zijn opgenomen. Mocht de examenwijzer strijdig zijn met het examenreglement, dan is het examenreglement leidend.

Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen. Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.

Veel succes!

Namens de schoolleiding,

Arjan van Waveren
rector

1. Begripsbepaling

- Examenreglement document met de formele regels van het examen
- Examenwijzer beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vormgegeven.
- Examendossier het overzicht van het door een kandidaat in het kader van het examen gemaakte werk en uitgevoerde opdrachten.
- Examensecretaris het personeelslid dat belast is met de coördinatie van activiteiten en processen van het examen. Ook wel secretaris van het examen genoemd.
- Afvinken niet alle onderdelen van het schoolexamen worden met een cijfer beoordeeld; indien het resultaat dat toelaat kan de beoordeling “naar behoren voldaan” of “voldoende” worden gegeven; (bijvoorbeeld bij handelingsopdrachten); dit is “afvinken”; in het PTA, in de kolom “score”, wordt dit aangeduid met “moet voldoende zijn” of “v/o”.
- Antwoordmodel opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift.
- Beoordelingscriterium kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld.
- CE = centraal examen het gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid; het wordt gekenmerkt door landelijke standaardisering van opgaven, afnamecondities en beoordeling; CSE = Centraal Schriftelijk Examen
- CKV culturele en kunstzinnige vorming
- Eindtermen omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
- Examinator degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak in het examenjaar of de voorexamenjaren.
- Handelingsdeel handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht wordt afgevinkt.
- Praktische opdracht praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product.
- PTA Programma van Toetsing en afsluiting
- SE = schoolexamen het deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen; de invulling en de vaststelling van de onderdelen van het schoolexamen behoren tot de verantwoordelijkheid van de school.
- Tijdvak Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en derde tijdvak.
1e tijdvak; voor alle kandidaten en alle vakken;
2e tijdvak; uitgesteld examen en/of herkansing;

3e tijdvak; indien om een geldige reden voor één of meevakken niet aan het centraal schriftelijk examen in het tweede tijdvak kan worden deelgenomen.

De tijdstippen van de drie tijdvakken van het centraal examen worden door het College voor toetsen en examens vastgesteld. Aan de kandidaten worden deze tijdstippen door de school tijdig bekend gemaakt.

- Toets een geheel van schriftelijk of mondeling te maken vragen en opdrachten, dat aan één cijfermatige beoordeling is onderworpen en als zodanig is vermeld in het PTA; gezien het belang van het hanteren van eenduidige begrippen dienen termen als proefwerk, repetitie en/of tentamen te worden vermeden.

2. Het examen

De opbouw van het examen

Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, LO2, CKV en BSM. Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen. Het schoolexamen Rekenen is alleen verplicht voor die leerlingen van de mavo en de havo die geen wiskunde in hun pakket hebben. Het eindcijfer van het schoolexamen Rekenen maakt echter geen deel uit van de zak-slaagregeling.

Het centraal examen bestaat uit:

- een toets waarbij de kandidaten vragen en opdrachten schriftelijk of met behulp van de computer maken,
- een beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel,
- tweede correctie door gecommitteerde.

Het schoolexamen kan uit de volgende onderdelen bestaan:

- schriftelijke en mondelinge toetsen, aan de hand van correctievoorschrift met puntenverdeling.
- praktische opdrachten in de vorm van presentatie of werkstuk.
- een handelingsopdracht die door de examinerator wordt vastgesteld en “naar behoren” uitgevoerd dient te worden uitgevoerd.

Het profielwerkstuk:

- heeft betrekking op een of meerdere vakken binnen het profiel
- kent een beoordeling van het proces en het product door een begeleider aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt
- wordt gepresenteerd aan ouders en belangstellende
- wordt op de mavo gewaardeerd met (o)-v-g
- wordt op de havo/vwo gewaardeerd met een cijfer dat meetelt voor het combinatiecijfer

- alle voorwaarden zijn terug te lezen in 'Handleiding profielwerkstuk 2020-2021'. Deze handleiding krijgt de leerling van de vakdocent.

Het eindcijfer

Per vak wordt het gemiddelde van de schoolexamens gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beide bepalen elk voor de helft het eindcijfer. Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het PTA legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

Uitslagregeling

(zie: Artikel 49 en 50 Eindexamenbesluit VO)

Mavo

Als je eindexamen mavo hebt gedaan, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen om te slagen:

- De vakken ckv en lo en het profielwerkstuk zijn afgesloten met voldoende of goed; én
- Het gemiddeld van de vakken waarin centraal examen is gedaan is 5.50 of hoger; én
- Het eindcijfer voor het vak Nederlands is tenminste een 5.
- Leerlingen zonder wiskunde hebben een schoolexamen Rekenen. Het cijfer van het schoolexamen Rekenen telt verder niet mee in de zak- en slaagregeling. (Het levert dus géén compensatie op).

Verder gelden de volgende bepalingen voor het behalen van je eindexamen.

Je bent geslaagd als:

- alle eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- 1 eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- 1 eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één een 7 of hoger is en als het; of
- voor 2 vakken de eindcijfers 5 zijn en de andere cijfers 6 of hoger, waarvan er tenminste één een 7 of hoger is.

Je bent Cum Laude geslaagd als je voor alle vakken gemiddeld minimaal een 8,0 hebt. Daarbij wordt uitgegaan van de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, de vakken uit het profieldeel en het vak uit de vrije ruimte waar het hoogste cijfer voor gehaald is. Het laagst behaalde cijfer moet minimaal een 6,0 zijn.

Havo

Bij de uitslagbepaling havo wordt gekeken naar de examenvakken en het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer bestaat uit het profielwerkstuk, ckv en maatschappijleer. Ieder vak wordt hierbij eerst afgerond en daarna gemiddeld.

Als je eindexamen havo hebt gedaan, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen om te kunnen slagen:

- Leerlingen zonder wiskunde hebben een schoolexamen Rekenen. Het eindcijfer van het schoolexamen Rekenen telt verder niet mee in de zak- en slaagregeling. (Het levert dus géén compensatie op).
- Het vak lo moet zijn afgesloten met voldoende of goed; én
- Voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk zijn afzonderlijk geen cijfers lager dan een 4 gehaald; én
- Het gemiddeld van de vakken waarin centraal examen is gedaan is 5.50 of hoger; én
- In de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is hoogstens eenmaal een 5 als eindcijfer gehaald. Voor de andere twee kernvakken moet een 6 of hoger worden gescoord.

Als je aan bovenstaande hebt voldaan, ben je geslaagd als:

- alle eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- 1 eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- 1 eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn en als het gemiddelde van alle eindcijfers 6.0 of meer is; of
- voor 2 vakken de eindcijfers 4 en 5 of 2 x 5 zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6.0 of meer is.

Je bent Cum Laude geslaagd als je voor alle vakken gemiddeld minimaal een 8,0 hebt. Daarbij wordt uitgegaan van de rekentoets, de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de vakken uit het profieldeel en het vak uit de vrije ruimte waar het hoogste cijfer voor gehaald is. Het laagst behaalde cijfer moet minimaal een 6,0 zijn.

Vwo

Bij de uitslagbepaling vwo wordt gekeken naar de examenvakken en het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer bestaat uit het profielwerkstuk, ckv en maatschappijleer. Beide vakken worden eerst afgerond en daarna gemiddeld.

Als je eindexamen vwo hebt gedaan, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen om te kunnen slagen:

- Het vak lo moet zijn afgesloten met voldoende of goed; én
- Voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk zijn afzonderlijk geen cijfers lager dan een 4 gehaald; én
- Het gemiddeld van de vakken waarin centraal examen is gedaan is 5.50 of hoger; én
- In de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is hoogstens eenmaal een 5 als eindcijfer gehaald. Voor de andere twee kernvakken moet een 6 of hoger worden gescoord.

Als je aan bovenstaande hebt voldaan, ben je geslaagd als:

- alle eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- 1 eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer zijn; of
- 1 eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn en als het gemiddelde van alle eindcijfers 6.0 of meer is; of

- voor 2 vakken de eindcijfers 4 en 5 of 2 x 5 zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers 6.0 of meer is.

Je bent Cum Laude geslaagd als je voor alle vakken gemiddeld minimaal een 8,0 hebt. Daarbij wordt uitgegaan van de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de vakken uit het profieldeel en het vak uit de vrije ruimte waar het hoogste cijfer voor gehaald is. Het laagst behaalde cijfer moet minimaal een 7,0 zijn.

Maatwerkdiploma

- Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau, dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen.
- Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.
- De school beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.
- Er is een 'terugvaloptie' bij vakken op een hoger niveau van kracht. Dit houdt in dat wanneer een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, een leerling alsnog examen mag afleggen op het eigen niveau in het tweede of derde tijdvak. Deze mogelijkheid 'tot terugval' wordt niet als een herkansing gezien. Als er gekozen is voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het geëigende niveau.
- Een aanvraag tot afwijkende wijze van examinering (bij een leerling die de Nederlandse taal onvoldoende machtig is) dient voor 1 december in het examenjaar te worden gedaan bij de examensecretaris.

Geen diploma

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de met een voldoende afgesloten vakken staan vermeld.

Onregelmatigheden

Er sprake is van onregelmatigheden als een leerling bijvoorbeeld zonder geldige reden afwezig is geweest bij een examen of heeft afgekeken. De bepalingen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk onregelmatigheden van het examenreglement (zie artikel 1.9).

3. De organisatie van het schoolexamen

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de directie van de school. De examensecretaris is verantwoordelijk voor de organisatie van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel verantwoordelijke personen).

Algemeen

1. Het schoolexamen bestaat uit mondelinge en schriftelijke toetsen, verslagen, werkstukken en practica, hierna aan te duiden als tentamen.
2. Het schoolexamen wordt door de examinerator gehouden overeenkomstig de voor ieder vak afzonderlijk aangegeven regeling, zoals vermeld in het PTA. Voor elk vak dat onderdeel uitmaakt van het schoolexamen wordt een programma per tentamen vastgesteld, waarin tenminste wordt aangegeven: het aantal tentamens, de verdeling ervan over de examenjaren, het gewicht van elke toets, de inhoud en de vorm van toetsing. Het overzicht per vak wordt als onderdeel van het PTA voor 1 oktober aan de leerlingen bekendgemaakt.
3. Het schoolexamen start in het derde (mavo) of vierde (havo/vwo) leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de centrale toetsweken afgenomen. In de jaarplanning worden deze toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten. Deze weken dienen mede om leerlingen kennis te laten maken met de gang van zaken en sfeer tijdens het examen. Tijdens deze schoolexamenweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden. In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen. Zie hiervoor het Leerlingenstatuut.
4. Het tijdstip van een mondeling tentamen wordt in overleg tussen de examinerator en de examensecretaris vastgesteld. Kandidaten worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Schriftelijke schoolexamens

1. De examinerator stelt de opgaven voor de examentoetsen vast na overleg met een vakcollega.
2. Normering en correctie van het gemaakte schriftelijke werk dienen in geval van twee examineratoren in hetzelfde vak in onderling overleg te geschieden. De normering en correctie is voor alle leerlingen dezelfde.
3. Het cijfer voor een examentoets wordt vastgesteld door de examinerator.
4. Het werk wordt door de examinerator aan de leerlingen ter inzage gegeven en met hen besproken.

5. De examiner voert daarna voor de in het jaarprogramma vermelde data de cijfers in het cijferadministratiesysteem in.

Mondelinge schoolexamens

1. De mondelinge toetsen worden afgenomen door een of meerdere examinatoren.
2. Van de mondelinge proef wordt een protocol gemaakt en gebruik gemaakt van een opnameapparaat. Het protocol wordt zo spoedig mogelijk na afloop van de examentoets periode bij de administratie ingeleverd.
3. De rector kan besluiten dat wordt afgeweken van artikel 72.2, in die zin dat de mondelinge proef wordt afgenomen in aanwezigheid van een bijzitter. De bijzitter houdt een schriftelijk protocol bij dat na afloop van de schoolexamenperiode bij de administratie wordt ingeleverd.
4. Het cijfer van de mondelinge toets wordt vastgesteld door de examiner (indien van toepassing in overleg met de bijzitter).
5. De examiner deelt het cijfer pas mee aan de kandidaat na afloop van de betreffende toetsperiode.
6. De examiner voert daarna binnen de daartoe gestelde termijn de cijfers in het cijferadministratiesysteem in.

Praktische opdrachten

Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:

1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline, zie verder onder beoordeling. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Niet inleveren van een praktische opdracht heeft tot gevolg dat de leerling niet deel kan nemen aan het schoolexamen.
5. Constateert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt het artikel 'onregelmatigheden' van bijgevoegd examenreglement in werking. In dat geval kan de examencommissie besluiten tot uitsluiting van het examen.
6. Herkansing van een praktische opdracht is niet mogelijk. (Tijdens het traject van het maken van een praktische opdrachten zijn er immers al meerdere feedbackmomenten op het resultaat.)

Handelingsdelen

Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het vak-PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel “voldoende of “goed” zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen. Voor het handelingsdeel moet de aantekening “voldoende” of “goed” zijn verkregen in het jaar dat het betreffende vak wordt afgesloten.

Beoordeling

1. Als cijfers voor schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk (bij havo en vwo want bij de mavo krijgt het profielwerkstuk als beoordeling een voldoende of goed) gebruikt de examinator de cijfers uit de schaal 1-10 met de daar tussen liggende cijfers met één decimaal. Het profielwerkstuk wordt in duo's geschreven.
Indien een praktische opdracht niet op de deadline is ingeleverd, wordt een ½ punt op het cijfer in mindering gebracht per lesdag dat het werk te laat is ingeleverd.
In het *Werkboek Profielwerkstuk 2020-2021* staat vermeld wat de consequenties zijn van het missen van de deadline voor het profielwerkstuk.
2. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de schoolexamens aan de kandidaat zijn gegeven, afgerond op één decimaal.
3. Bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig. Is het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger, dan wordt het eerste cijfer achter de komma afgerond naar boven. Is de tweede decimaal lager dan 5, dan wordt afgerond naar beneden. Een 7,45 wordt afgerond op 7,5 en een 7,44 wordt afgerond op een 7,4.
4. Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding van dit gemiddelde gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,45 wordt afgerond op een 7.
5. Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen. Als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Dit geldt ook voor de afzonderlijke vakken die gezamenlijk het combinatiecijfer vormen.
6. Voor het vak LO moet de kwalificatie “voldoende” of “goed” worden behaald. Dit moet afgesloten zijn voordat het Centraal Examen start.
7. Het combinatiecijfer wordt berekend door ieder onderdeel eerst af te ronden alvorens te combineren. Een 7,5 wordt hierbij een 8, een 7,4 wordt een 7. Het combinatiecijfer bestaat uit de vakken maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk.

Mededeling cijfers

De school deelt via Magister aan de leerlingen en ouders mee welke cijfers de kandidaat behaald heeft. Van leerlingen en ouders wordt verwacht dat ze zelf de voortgang van de cijfers in de gaten houden zodat waar nodig tijdig bijgestuurd kan worden.

Verhinderung van / te laat komen voor het schoolexamen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhinderung, anders dan bij ziekte, dient de conrector van de afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht. De conrector kan vervolgens na overleg met de rector toestemming geven aan de betreffende leerling om de toets op een ander moment te maken.
3. In geval van ziekte dient de school door de ouders minimaal een half uur voor aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht. De rector is in principe gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 5 van het 'Eindexamenbesluit VO' van toepassing.
4. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de conrector of bij de secretaris van het eindexamen. Deze bepaalt vervolgens of de leerling nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de conrector of de secretaris van het eindexamen kan leerlingen na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De conrector of de secretaris van het eindexamen zal de telaarcomers pas na het volledig opstarten van de toets toegang verschaffen tot het lokaal of de zaal. Dit om de leerlingen die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een leerling die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen. Een leerling die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de conrector, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".
5. Als een leerling te laat komt bij een luistertoets, dan wordt hij niet meer toegelaten tot de toets. Komt de leerling te laat voor het eerste gedeelte maar nog op tijd voor het tweede gedeelte, dan kan hij tot het tweede gedeelte worden toegelaten. Als er geen geldige reden is voor het te laat komen, dan mag de leerling geen herkansing van tentamenperiode T3 en T4 doen. Daarvoor in de plaats haalt de leerling het gemiste onderdeel in.

6. Als een leerling door ziekte niet aanwezig is geweest tijdens een toets in toetsperiode T0 en/of T1 maakt hij de toets op een door de school gepland moment en in ieder geval voor het inleveren van de cijfers zoals vastgesteld in de jaarplanning van de school (dit i.v.m. de overgangsvergadering). Als een leerling niet aanwezig is geweest tijdens een toets in toetsperiode T2 tot en met T4, maakt hij deze toets op het moment van de herkansingen. Hierdoor vervalt voor deze kandidaat de mogelijkheid zich ook nog voor een herkansing op te geven.

Hulpmiddelen

Voor elke kandidaat tijdens een zitting van het examen (schoolexamen én centraal examen) gelden de volgende algemene regels:

1. het meenemen van tassen, jassen, telefoons, horloges en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan. Waardevolle spullen kunnen niet in bewaring worden gegeven en dienen thuis of in de kluis gelaten te worden.
2. een grafische rekenmachine is alleen toegestaan bij de havo en het vwo voor het vak wiskunde. De grafische rekenmachine mag geen eigen ingevoerde gegevens of tekst bevatten.
3. tijdens toetsen mag slechts één rekenmachine gebruikt worden, bij wiskunde havo/vwo moet dit de grafische rekenmachine zijn. Tijdens T5 moet de grafische rekenmachine in examenstand staan.
4. binassen/sciencedata en atlanten worden door school verzorgd. De overige toegestane hulpmiddelen dient de kandidaat zelf naar het examen mee te nemen. Deze kunnen te allen tijde gecontroleerd worden op eventuele aantekeningen.
5. het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag door de kandidaat geen papier meegenomen worden in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.
6. het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (bijv. tipp-ex) is niet toegestaan.

Zie het volledige overzicht 'toegestane hulpmiddelen' op de website van het ministerie:
www.examenblad.nl.

Herkansingen

1. Elke kandidaat heeft het recht na de eerste drie tentamenperioden (T0, T1 en T2) één herkansing van T0, T1 of T2 aan te vragen voor ten hoogste één vak. Deze herkansing wordt afgenomen vóór de erop volgende tentamenperiode (T3). Elke kandidaat heeft het recht na de derde en vierde tentamenperioden (T3 en T4) één herkansing van T3 of T4 aan te vragen voor ten hoogste één vak. Deze herkansing

- wordt afgenomen vóór de erop volgende tentamenperiode (T5). De tentamens van T5 kunnen niet worden herkanst. De data voor de herkansingen zijn opgenomen in de agenda. Leerlingen krijgen bericht wanneer en hoe zij zich kunnen intekenen voor de herkansingen.
2. Praktische opdrachten, mondelinge examentoetsen, het profielwerkstuk, luistertoetsen en handelingsdelen zijn van herkansing uitgesloten.
 3. Als definitief tentamencijfer na herkansing wordt het hoogst behaalde resultaat aangemerkt.
 4. Voor vakken die uitsluitend een schoolexamen kennen (MA, CKV, BSM en LO2), geldt een aparte herkansingsregeling. Indien leerlingen voor één of meerdere van deze vakken] een onvoldoende eindcijfer (< 5,5) hebben gehaald, dan kunnen ze:
 - Voor het vak MA voor de zomervakantie een herexamen afleggen én:
 - voor één van de vakken CKV, BSM of LO2 voor de zomervakantie een herkansing doen.
 5. Vóór het daartoe aangegeven uiterlijke tijdstip meldt de kandidaat door middel van het herkansingsformulier aan de examensecretaris in welk vak hij wenst te herkansen. Het opgeven van een herkansing kan alleen digitaal via de Magister ELO. Indien geen herkansing wordt aangevraagd, vervalt het recht op herkansing.
 6. Wanneer een leerling gebruik wil maken van een herkansing voor het centraal examen, geeft de leerling dit aan op de voorlopige cijferlijst voor het daartoe aangegeven tijdstip.
 7. Het recht op herkansing vervalt bij afwezigheid tijdens de herkansing.
 8. De verlenging van herkansing van een schoolexamen gebeurt conform de regelgeving in het 'Eindexamenbesluit VO'. Mocht er een andere reden zijn om verlenging te verlenen, dan is dat ter beoordeling van de rector, eventueel nadat de examencommissie en de betrokkenen gehoord zijn.

Vrijstelling

1. Het bevoegd gezag van een school kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.
2. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer en het vak culturele en kunstzinnige vorming van het gemeenschappelijk deel.

Doublanten / gezakten

1. Leerlingen die doubleren, moeten in principe alle lessen, toetsen en praktische opdrachten overdoen. Slechts onder bepaalde voorwaarden zijn vrijstellingen mogelijk voor een aantal onderdelen.
2. Leerlingen die gezakt zijn doen het gehele examenjaar over. Slechts onder bepaalde voorwaarden zijn vrijstellingen mogelijk voor een aantal onderdelen, zoals maatschappijleer of het profielwerkstuk. De SE-resultaten uit het voorexamenjaar blijven behouden.
3. Vakken zonder CE die in het desbetreffende jaar met een voldoende cijfer of beoordeling zijn afgerond, hoeven niet te worden overgedaan. Het is te adviseren om vakken zonder CE waarvoor een cijfer wordt vastgesteld, minimaal af te sluiten met een 7 als eindresultaat. Indien gekozen wordt het vak opnieuw te doen, vervallen alle behaalde resultaten.
4. Voor zowel doublanten als gezakte leerlingen geldt dat praktische opdrachten die voor het SE tellen, kunnen blijven staan als zij als cijfer minimaal een 7,0 hebben opgeleverd én de inhoud niet is veranderd.
5. De leerling kiest de mogelijke vrijstellingen en de vervangende activiteiten in overleg met de mentor. Mogelijke vervangende activiteiten zijn:
 - hij volgt alvast onderdelen van een vak uit het volgende leerjaar, als dat technisch mogelijk is;
 - hij voert alvast opdrachten uit, uit het volgende leerjaar (bijvoorbeeld voor het profielwerkstuk, een module voor oriëntatie op vervolgonderwijs);
 - hij doet extra werk voor een vak waarvan het cijfer (mede) tot doubleren heeft geleid. In eerste instantie kiest de leerling zelf voor deze mogelijkheid, eventueel op advies van de docentenvergadering. Als de periodieke cijferoverzichten daartoe aanleiding geven kan de corrector na overleg met vakdocent en mentor de leerling tot een extra inspanning voor zo'n vak verplichten.
6. In geval van verschillen tussen het reglement in het voorgaande cursusjaar en het huidige prevaleert het reglement van het huidige cursusjaar.

Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijkgestelde kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (zie artikel 55 van het 'Eindexamenbesluit VO') waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (hoogstens 30 minuten);
- auditieve ondersteuning;

- ICT-ondersteuning.

Overgangsregeling

Voor de overgang naar het volgende leerjaar gelden de overgangsnormen van de school. Deze normen zijn terug te vinden op de website (Informatie > Beleidsstukken > Bevorderingsnormen 2020-2021). De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

4. Het examenreglement

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn ook de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van iedereen die bij het examen betrokken is, opgenomen.

Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen en wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van de school. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement voor zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen gepubliceerd.

5. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het PTA is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de toetsen die deel uit maken van de rapportperiode;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het rapportcijfer en van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals toetsen, praktische opdrachten, enz. worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen. Het schoolexamen start in het derde (mavo) of vierde (havo/vwo) leerjaar. Echter, mocht een leerling zakken voor het examen, blijft het uiteraard wel mogelijk dat alleen het examenjaar wordt overgedaan.

Toelichting format PTA (In Magister)

Het PTA is voor alle vakken te vinden in Magister. In dit deel van Magister per per vak vermeld.

⇒ **Periode** waarin het schoolexamen plaatsvindt.

Periode	Moment in het jaar
T0 (=Tentamenperiode 0)	Februari voorexamenklas (soms 4V)
T1	Juni voorexamenklas
T2	Oktober examenklas
T3	December examenklas
T4	Februari examenklas
T5	April examenklas

- ⇒ **Inhoud/Stofomschrijving.** Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.
- ⇒ **Toetsvorm.** Aanduiding: S = schriftelijk
M = mondeling
PO = praktische opdracht
LUI = kijk- luistertoets
- ⇒ **Gewicht.** De procentuele (%) bijdrage van dit onderdeel in het totale schoolexamen cijfer.
- ⇒ **Herkansing.** Of er al dan niet een herkansing mogelijk is
o Ja = wel herkansing mogelijk
o Nee = geen herkansing mogelijk
- ⇒ **Werktijd.** De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.
- ⇒ **Beoordeling.**
o Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is van 1 t/m 10
o O/V/G =beoordeling in de zin van Onvoldoende/Voldoende/Goed