



SCHOOLGIDS

2021 – 2022

VASTGESTELD DOOR DE SCHOOLLEIDING OP 14 september 2021
INSTEMMING VAN DE MR OP 5 oktober 2021

1 VOORWOORD

Het Schoter maakt onderdeel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. Deze bestaat uit 22 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen (met een uitstapje naar Harlingen). Het betreft alle schoolsoorten, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Scholen die in de regio bijzondere zorg aanbieden aan leerlingen, zijn vrijwel allemaal aangesloten bij Dunamare Onderwijsgroep. Een kleine, maar hoogwaardige faciliterende backoffice ondersteunt de scholen. Door de wijze waarop de onderwijsgroep is ingericht, is het mogelijk financieel voordeel te verkrijgen, te investeren én medewerkers op de scholen te ondersteunen. Medewerkers kunnen bovendien profiteren van elkaars kennis en ervaring, kansen worden gezamenlijk opgepakt en problemen gemeenschappelijk opgelost. Door het bundelen van de krachten is Dunamare Onderwijsgroep in staat om toegevoegde waarde te bieden aan de scholen, waardoor de leerprestaties en vorming van de leerlingen worden verbeterd. Zie voor meer informatie: www.dunamare.nl

2 INHOUD

1	voorwoord.....	2
3	missie en visie	4
4	onderwijsresultaten 2020 – 2021	7
5	extra ondersteuning voor leerlingen	8
6	vakanties en lesuitval.....	9
6.1	studiedagen en andere lesvrije dagen voor leerlingen.....	9
6.2	lesuitval	10
7	inrichting klas 1 en 2	10
8	samenwerkingsverbanden.....	11
9	onderwijstijd	13
10	financiën en ouderbijdrage.....	14
10.1	kosten sportklas, kunstklas, theaterklas en tweetalig vwo	14
10.2	moderne media.....	14
10.3	schoolboeken	15
10.4	tegemoetkoming in schoolkosten.....	15
10.5	sponsoring.....	15
11	rechten en plichten	16
	klachtenregeling.....	16
12	toptalenten sport en cultuur	17
13	schoolregels 2021 – 2022	19
14	ORGANISATIE	20

3 MISSIE EN VISIE

Missie van Het Schoter

Het Schoter is een school met een openbaar karakter, een school waar ieder kind ongeacht godsdienst, levensbeschouwing en/of sociaal-culturele achtergrond welkom is. In de visie van Het Schoter staat de lerende leerling centraal en wij zien het als onze missie om alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. Het Schoter biedt brede vorming op cognitief, sociaal, cultureel en sportief gebied. Het Schoter is een lerende organisatie die zich niet alleen richt op kennisoverdracht, maar ook nadrukkelijk aandacht heeft voor het aanleren van vaardigheden en een brede oriëntatie op de wereld om ons heen. Het Schoter biedt kansen en prikkelt leerlingen die kansen aan te grijpen en hun capaciteiten optimaal te benutten. Hierbij heeft de school een stimulerende en begeleidende taak. Daarom dagen wij de leerlingen uit actief deel te nemen aan het onderwijsleerproces, zichzelf te ontwikkelen en hiervoor de verantwoordelijkheid te leren dragen. Dat is de bagage die onze leerlingen nodig zullen hebben voor een actieve bijdrage in een voortdurend veranderende maatschappij en wereld.

Het Schoter streeft maatwerk na: iedereen is anders en uniek en verdient een individuele benadering die nodig is om optimaal tot ontwikkeling te komen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Onze leerlingbegeleiding is hierop ingericht en onze onderwijskundige visie en onze pedagogische visie sluiten hierop aan.

Het Schoter biedt uitdagend onderwijs voor al haar leerlingen. Wij bieden Cambridge Engels aan in alle afdelingen en we kennen een doorlopende leerlijn vanaf de brugklas tot en met de examenklas voor lichamelijke opvoeding, beeldend tekenen en drama. Daarnaast kunnen al onze leerlingen naast regulier onderwijs kiezen voor tweetalig onderwijs. Onze vwo-leerlingen dagen we extra uit met vakoverstijgende realistische opdrachten. Het aanleren van academische vaardigheden en een gepersonaliseerde benadering zijn naast het aanbieden van de realistische opdrachten de andere twee kenmerken van ons uitdagend vwo-onderwijs.

Dit alles vindt plaats in een school die sterk hecht aan een veilig klimaat voor leerlingen en personeel, aan een duidelijke structuur en een goede sfeer. Een school waar aandacht is voor het leerproces, de persoonlijke begeleiding van leerlingen en een school die samen met de ouders zorgdraagt voor een omgeving waarin onze leerlingen optimaal kunnen leren, leven en zich ontwikkelen.

Visie van Het Schoter

Visie op leren

We leren niet voor school, maar voor het leven (Seneca)

Op Het Schoter zien we het als onze taak om leerlingen voor te bereiden op de rest van hun leven. Dat betekent dat we leerlingen zoveel mogelijk kansen geven om zich als persoon te ontwikkelen, dat we hen optimaal uitdagen tot een leven lang leren en dat we hen willen voorbereiden op het functioneren in een complexe internationale omgeving. Die opdracht komt terug in de wijze waarop we onze onderwijskundige visie, onze pedagogische visie en onze burgerschapsvisie hebben geformuleerd.

Onze onderwijskundige visie

Met onze visie op leren, die erop gericht is om leerlingen uit te dagen steeds het beste uit zichzelf te halen, sluiten we nadrukkelijk aan bij wat we uit de cognitieve psychologie weten over hoe mensen leren en bij wat aantoonbaar werkt in het onderwijs (*evidence informed*). Daar vloeit uit voort dat we leerlingen een gedegen kennisbasis meegeven, dat we aandacht besteden aan reflectie op alle niveaus en dat we leerlingen in toenemende mate ruimte geven om bewust eigen keuzes te maken. Onze visie berust op drie pijlers en is tot stand gekomen door input van het hele team. De drie pijlers zijn:

1. Oog voor kennis verwerven
2. Oog voor reflectie
3. Oog voor autonomie

Wij geloven dat wij met onze aanpak op een positieve wijze bijdragen aan het leren en ontwikkelen van leerlingen en collega's. De drie pijlers zullen de komende schooljaren in samenspraak met leerlingen en docenten nader uitgewerkt worden.

Op Het Schoter hebben wij oog voor:

Kennis verwerven

Om succesvol kennis op te bouwen en tot leren te komen zorgen we ervoor dat het werkgeheugen niet overbelast en tegelijkertijd wel optimaal gebruikt wordt. In ons onderwijs houden we er rekening mee dat een expert anders denkt dan een beginner en eerst voorkennis nodig heeft om nieuwe kennis te kunnen koppelen. Je wordt daarom veelvuldig in de gelegenheid gesteld om, samen en alleen, te oefenen in verschillende contexten.

Reflectie

Reflectie is volgens ons onmisbaar voor de ontwikkeling van het vermogen tot zelfsturing. Door in verschillende fases van het leerproces te reflecteren op hoe en wat er geleerd wordt, krijg je

grip op het denken, op waar je staat, op waar ze naartoe wilt werken. Naast zelfreflectie is feedback een krachtige interventie die denken bevordert. We bouwen in ons onderwijs dan ook expliciet en veelvuldig momenten in voor feedback en reflectie.

Autonomie

Bij deze pijler gaat het erom dat we voldoende keuzemogelijkheden bieden en je in toenemende mate zelf keuzes laten maken en eigenaarschap geven over je eigen leerproces. Dat doen we vanuit de wetenschap dat eigenaarschap de zelfstandigheid, de intrinsieke motivatie en het zelfvertrouwen bevordert (Deci en Ryan).

Uitgangspunten

Om deze pijlers in de praktijk vorm te geven hanteren wij onderstaande uitgangspunten. Deze uitgangspunten komen op verschillende manieren terug in ons curriculum.

Oog voor kennis verwerven	Oog voor reflectie	Oog voor autonomie
Wij dagen uit om te leren.	Wij leren terugkijken op proces en resultaat.	Wij leren onze eigen ontwikkeling sturen.
Wij onderzoeken wat we weten.	Wij leren feedback geven, ontvangen en gebruiken.	Wij leren doordachte keuzes maken.
Wij verbinden bestaande kennis met nieuwe kennis.	Wij maken voortgang zichtbaar.	Wij leren onze talenten ontdekken en ontwikkelen.
Wij verbinden leren met het leven.	Wij leren met vallen en opstaan.	Wij doen recht aan verschillen.
Wij leren van en met elkaar.	Wij vieren successen.	Wij leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

Op onze site staat alle informatie over onze school: missie, visie en onderwijskundig concept, de laatste nieuwtjes en heel veel praktische informatie (bereikbaarheid, financiën, aanmelden, et cetera). Ook is er een aparte rubriek “voor groep 8”.

4 ONDERWIJSRESULTATEN 2020 – 2021

Een uitgebreide beschrijving van het profiel van de school, de resultaten en de opbrengsten van de afgelopen jaren, het onderwijsbeleid en informatie over de bedrijfsvoering staan op www.scholenopdekaart.nl. Het Schoter heeft voor alle afdelingen (vwo, havo en mavo) een basisarrangement¹ van de Inspectie. In het laatste Inspectierapport van februari 2016 staat onder andere te lezen dat we op een schaal van “1” (slecht) tot “4” (goed) de hoogste score hebben voor het doelgericht werken aan de verbetering van het onderwijsproces. Hier zijn wij natuurlijk trots op, maar uiteraard blijven wij er alles aan doen om nog beter te worden op met name onderwijskundig gebied (Het Schoter werkt met een eigen onderwijskundig concept: het volledig leren). Zie voor meer informatie over de beoordelingen van de Inspectie ook www.onderwijsinspectie.nl.

Doorstroompercentages van alle klassen en afdelingen van Het Schoter.

Doorstroom - IDU - Matrix - Actueel - Doorstroom Matrix - Matrix

Schooljaar: 2020/2021
 Doorstroom: ■ Geslaagd, ■ Doorstroom, ■ Opstroom, ■ Afstroom, ■ Doublure, ■ Onbekend
 Grootte: Percentage
 Toon BRIN overgang: False

van		2020/2021																		
		1	84	88	112	99	103	160	126	53	56	71	60	56	264	7	45	28	4	14
naar		5	t2	t3	t4	h2	h3	h4	h5	v2	v3	v4	v5	v6	Geslaagd	Door (ext)	Dou (ext)	Dou (VAVO)	Op (VAVO)	Omb (ext)
t1	118		67%			29%										1%	2%			2%
t2	70			87%		1%	4%										4%			3%
t3	109			6%	89%			1%				1%					1%	4%	1%	2%
t4	112				1%			20%							73%		1%	4%	1%	
t5	4																50%	25%		25%
h1	74			5%			76%				16%					1%				1%
h2	128		1%	16%		2%	74%				5%					1%	2%			1%
h3	130				11%		2%	84%				2%					1%			1%
h4	146							11%	76%							1%	11%	1%		1%
h5	163	1%							6%				2%		74%		6%	10%	2%	1%
v1	46					11%					89%									
v2	53						4%					94%				2%				
v3	72							11%					86%				1%			1%
v4	59							7%					10%	81%			2%			
v5	74								7%					12%	72%		1%	3%	3%	3%
v6	73													4%	85%		5%	4%		1%

¹ Een school heeft voldoende kwaliteit als uit de risicoanalyse van de Inspectie blijkt dat de opbrengsten minimaal op het niveau zijn dat je mag verwachten van de school. Ook zijn er geen signalen dat er iets anders mis zou kunnen zijn. De school krijgt basistoezicht, en daarmee het vertrouwen van de inspectie.

Slaagpercentages eindexamenkandidaten 2020 – 2021

VMBO-tl	:	94%
HAVO	:	87%
VWO	:	86%

5 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

Onze missie is alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. Leren bij leerlingen gaat niet (altijd) vanzelf. Daarom worden al onze leerlingen begeleid in hun leerproces door docenten en de mentor. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij hun zoon/dochter naar beste kunnen begeleiden en ondersteunen. De meeste leerlingen halen zonder problemen hun diploma, sommige leerlingen hebben daarbij extra ondersteuning nodig. In de notitie “Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2018 – 2021” is te lezen welke begeleiding wij al onze leerlingen bieden en welke begeleiding er is voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben.

In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Onder het motto ‘wat heeft de leerling nodig?’ spannen scholen zich in om, in samenwerking met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband en de ketenpartners, zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te houden. Binnen het nieuwe onderwijsstelsel spreken we niet meer over ‘zorg’ aan leerlingen maar over het ‘ondersteunen van leerlingen’. Het ontwikkelperspectief en de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal binnen Passend Onderwijs.

Om leerlingen met extra onderwijsondersteuning goed op te kunnen vangen kent Het Schoter sinds 2010 de trajectvoorziening. De trajectbegeleider begeleidt de leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben zodat deze leerlingen goed kunnen blijven presteren en een diploma kunnen behalen dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Leerlingen met extra onderwijsondersteuning² volgen het reguliere programma met de eigen klas en kunnen in de trajectvoorziening bij de trajectbegeleider terecht voor bijvoorbeeld persoonlijke aandacht, ondersteuningsgesprekken, het nemen van een time-out en het plannen en organiseren van het huiswerk. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de mentor, de docenten en de ouders van de leerling en ondersteunt en adviseert mentor en docenten in het omgaan met leerlingen met extra onderwijsondersteuning. Voor aangemelde brugklasleerlingen van wie al duidelijk is dat er extra onderwijsondersteuning nodig is, wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven hoe de school de leerling gaat opvangen en begeleiden,

² Een leerling komt in aanmerking voor extra onderwijsondersteuning als er een duidelijke diagnose is gesteld en als de extra onderwijsondersteuning gemeld is bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

wat van de ouders wordt verwacht en wat van de leerling zelf. Voor meer informatie over de aanmelding van leerlingen met extra onderwijssteuning zie ons 'Toelatingsbeleid'.

Zowel de notitie "Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2018 – 2021" als de notitie "Toelatingsbeleid" als Het "Schoolondersteuningsprofiel (SOP)" zijn te downloaden op onze website www.schoter.nl → informatie → beleidsstukken.

6 VAKANTIES EN LESUITVAL

Het schooljaar 2021 – 2022 begint voor de leerlingen op dinsdag 24 augustus 2021 met voor alle leerjaren een introductieprogramma. Het schooljaar voor de niet-examen-leerlingen op vrijdag 15 juli 2022 met het overhandigen van het eindrapport.

Herfstvakantie	16 oktober t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2020 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2022
Pasen	18 april 2022
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaartsdag	26 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2022

6.1 STUDIEDAGEN EN ANDERE LESVRIJE DAGEN VOOR LEERLINGEN

Naast bovengenoemde vakanties is er nog een aantal andere data waarop er bijzondere activiteiten plaatsvinden of waarop de leerlingen geen of beperkt les hebben volgens een verkort rooster hebben in verband met studiedagen van het team.

Lesvrije dag	23 augustus 2021
Les t/m het 5 ^e uur i.v.m. personeelsactiviteit	17 september 2021
Verkort lesrooster i.v.m. klassenbespreking	27 september t/m 1 oktober 2021
Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag	5 oktober 2021
Verkort lesrooster i.v.m. resultaatbesprekingen bovenbouw	08 t/m 11 november 2021
Verkort lesrooster i.v.m. M.O.L.- gesprekken	15 november t/m 16 november 2021
Lesvrije dag i.v.m. cao dag /sectiewerktijd	24 november 2021
Verkort lesrooster i.v.m. resultaatbesprekingen onderbouw	29 november t/m 01 december 2021
Verkort lesrooster i.v.m. M.O.L.- gesprekken	06 t/m 07 december 2021
Verkort lesrooster t/m 6 ^{de} uur i.v.m. studiemiddag	14 december 2021
Verkort lesrooster i.v.m. Open Dag	28 januari 2022

Lesvrije dag i.v.m. cao dag /sectiewerkijd	31 januari 2022
Verkort lesrooster i.v.m. resultaatbesprekingen	14 t/m 18 maart 2022
Verkort lesrooster i.v.m. M.O.L.- gesprekken	21 t/m 22 maart 2022
Verkort lesrooster t/m 6 ^{de} uur i.v.m. studiemiddag	29 maart 2022
Verkort lesrooster i.v.m. studiemiddag	30 maart 2021
Lesvrije dag i.v.m. cao dag /sectiewerkijd	15 april 2022
Lesvrije dag i.v.m. cao dag/sectiewerkijd	27 mei 2022
Lesvrije dag i.v.m. cao dag /sectiewerkijd	23 juni 2022
Lesvrije dagen met activiteiten	08 juli t/m 15 juli 2022

Voor de mentorgesprekken in november en maart wordt u, samen met uw zoon of dochter uitgenodigd. Zie de jaaragenda voor de exacte data. De jaaragenda is te vinden op de homepage: www.schoter.nl Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de mentoren in november met alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een gesprek voeren. Deze gesprekken vinden ook overdag plaats, wilt u daar rekening mee houden in uw agenda a.u.b.?

6.2 LESUITVAL

In klas 1 en 2 worden de lessen die uitvallen vanwege ziekte of vanwege andere onderwijsactiviteiten altijd opgevangen door collega's of door de onderwijsassistent(en). Alleen de kop- en staarturen worden voor de leerlingen vrij geroosterd. Ouders kunnen het actuele lesrooster altijd zien in Magister. In bijzondere weken, die wij clusterweken noemen waarin het hele programma "op zijn kop staat" (bijvoorbeeld in de week van 11 t/m 15 oktober met daarin het brugklaskamp, excursies, tentamens, et cetera) krijgen de leerlingen een aangepast rooster voor de betreffende week.

7 INRICHTING KLAS 1 EN 2

In de brugklas bieden we onderwijs aan in diverse klassen: de mavo-klas, de tweetalig-mavoklas, de mavo-opstroomklas (voor de betere mavoleerling en de m/h-leerling), de havoklas, de havo-opstroomklas (voor de betere havoleerling en de h/v-leerling), de tweetalig-havoklas, de vwo-klas en de tweetalig-vwo-klas. In de mavo-opstroom-klas krijgen de leerlingen een jaar lang les op havoniveau en ze krijgen toetsen en cijfers op mavo én havoniveau. De havo-opstroomleerlingen krijgen een jaar lang les op vwo-niveau en ze krijgen toetsen en cijfers op havo én vwo-niveau.

De leerlingen in de onderbouw van het vwo werken een aantal uren per week aan grote complexe opdrachten. Deze opdrachten hebben een vakoverstijgend karakter. Een complexe opdracht is leerlinggestuurd, qua niveau, interesse en verdieping en komt overeen met de principes van gepersonaliseerd leren. Al vanaf het eerste jaar leggen we veel nadruk op het

aanleren van (academische) vaardigheden. Meer informatie over ons uitdagend vwo-onderwijs is te vinden op de Schoter site www.schoter.nl → Onderwijs → Onderwijsaanbod → vwo.

In de tweede klas worden de leerlingen op niveau ingedeeld in homogene klassen. Soms komt het voor dat een leerling na de tweede klas nog doorstroomt naar een hoger niveau (of afstroomt naar een lager niveau). De doelstelling is dat alle leerlingen in de derde klas op het juiste niveau zijn ingedeeld en dat ze in de betreffende afdeling hun schoolcarrière afmaken.

De klassengrootte in klas 1 en 2 is tussen de 9 en 30 leerlingen. We streven ernaar om de drie afdelingen (mavo - havo - vwo) ongeveer even groot te laten zijn.

8 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het Schoter werkt samen met diverse organisaties in en buiten Haarlem. Een korte opsomming:

- er zijn goede en intensieve contacten met de basisscholen, zowel voor de aanmelding van nieuwe brugklasleerlingen (de zogenaamde 'warme overdracht') als na de aanmelding en gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen in de hogere klassen;
- onze school maakt deel uit van het "Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland". Het Samenwerkingsverband coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. Het is een vereniging met 12 besturen en 31 scholen, die samen onderwijs bieden aan zo'n 20.000 leerlingen. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van informatie, scholing, begeleiding en stimuleert het uitwisselen van deskundigheid;
- bijzonder is dat Het Schoter met de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) in Amsterdam en met het CIOS (Centraal Instituut Opleiding Sportleiders) in Haarlem een convenant heeft afgesloten. Het curriculum dat het Schoter de BSM-leerlingen en de LO-2 leerlingen aanbiedt, is van een dergelijk hoog niveau dat de ALO en het CIOS onze leerlingen met voorrang plaatsen;
- Het Schoter is officieel "opleidingsschool" voor studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool van Amsterdam (de HvA) en InHolland. Het Schoter verzorgt het praktijkdeel van de opleiding. Zo dragen wij een steentje bij aan de opleiding van nieuwe docenten, werken we structureel aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school en ontwikkelen we een eigen talentenpool voor toekomstige vacatures;
- er zijn nauwe banden met MBO-instellingen (o.a. NOVA, CIOS, het Mediacollege, Wellant), HBO-instellingen (InHolland en de HvA) en met de Universiteit Leiden. Deze contacten betreffen onder andere de studiekeuze, proefstuderen, gastlessen, meeloopdagen, beroepenmarkten en voorlichtingsdagen. Daarnaast werkt Het Schoter samen met de Universiteit Leiden aan een extra aanbod voor excellente

leerlingen. Voor het decanaat is er een schoolportal via [dedecaan.net: http://schoter.dedecaan.net/](http://schoter.dedecaan.net/);

- Het Schoter werkt binnen de afdeling tweetalig onderwijs samen met het Nuffic en tal van collega tweetalige-scholen in Nederland. Het Nuffic bewaakt de kwaliteit van het tweetalig onderwijs op alle scholen die bij het netwerk aangesloten zijn. Verder bestaat de samenwerking uit overleg tijdens netwerkbijeenkomsten, trainingen van docenten en het uitwisselen van materiaal;
- Het Schoter werkt samen met diverse scholen in het buitenland. Zo zijn er onder andere samenwerkingsverbanden met scholen in Engeland (Londen, Haberdasher's Aske's Hatcham College), Duitsland (Osnabrück, Ernst-Moritz-Arndt Gymnasium) en Denemarken (Kopenhagen, Greve Gymnasium) en Frankrijk (Lille, Collège Paul Verlaine).

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland: onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. De jeugdarts/jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4. Zodra uw zoon/dochter in de 2^e of 4^e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie. In overleg met u en uw zoon/dochter, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren. Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige, dan kunt u contact opnemen met de frontoffice van de JGZ. De frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-7.00 via telefoonnummer 023-7891777 of via een mail naar frontofficejgz@vrk.nl Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: www.jouwggd.nl Zie ook bijlage 1.

9 ONDERWIJSTIJD

Het Schoter voldoet ruimschoots aan de verplichte onderwijstijd. Over de geprogrammeerde onderwijstijd en over de gerealiseerde onderwijstijd wordt verantwoording afgelegd aan de Medezeggenschapsraad. De lestijden en de lessentabel zijn te vinden op onze website www.schoter.nl → Onderwijs → Lestabellen en dagindeling.

KLAS	MAVO	HAVO	VWO
1	1050	1037	1037
2	1030	1025	1044
3	1106	1086	1086
4	840	969	1027
5		802	970
6			802
TOTAAL	4026	4918	5966

Tabel 3: geprogrammeerde onderwijstijd in klokuren 2021 – 2022. De wettelijke urennorm is voor de mavo 3700 klokuren, voor de havo 4700 en het vwo 5700 klokuren.

In het bovenstaande overzicht “geplande onderwijstijd 2021 – 2022” is rekening gehouden met de ruimte die de nieuwe Wet onderwijstijd aan scholen biedt om meer maatwerk voor leerlingen in te plannen of voor lesactiviteiten buiten het rooster om (zoals bijvoorbeeld excursies of werkweken). Sommige extra activiteiten leveren extra onderwijstijd (bv. ’s avonds) en zijn deels nog niet in dit overzicht opgenomen. Denk hierbij aan het bezoeken van Open Dagen, proefstuderen, het bezoeken van voorstellingen en tentoonstellingen.

10 FINANCIËN EN OUDERBIJDRAGE

Voor alle leerlingen vragen wij een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten van €185,-. Hiervan bekostigen we:

- de gemeenschappelijke faciliteiten op school die buiten de vergoeding van de overheid vallen. Denk bijvoorbeeld aan de kosten voor kopieer- en drukwerk buiten het standaard onderwijsmateriaal, verbruiksmateriaal voor leerlingen, huur/borg van een kluisje, het Schoterfonds, de CJP-pas, de kopieerpas, ICT-voorzieningen (zoals het gebruik van het draadloos netwerk), sportshirt (leerjaar 1), kosten voor sportoriëntatie in de examenklassen, de diploma-uitreiking, het tekenetui, et cetera;
- voor alle leerlingen de premie van een collectieve verzekering voor schoolactiviteiten (via Dunamare; ook tijdens stages, excursies en werkweken);
- alle leerjaar-excursies; in bijna elk leerjaar organiseren wij één of meer kleine excursies voor alle leerlingen. Excursies maken deel uit van het onderwijsprogramma, dragen bij aan de algemene ontwikkeling van de leerlingen en aan de sfeer in de klas.

10.1 KOSTEN SPORTKLAS, KUNSTKLAS, THEATERKLAS EN TWEETALIG VWO

De activiteiten voor extra onderwijs in bijvoorbeeld de sportklas, de kunstklas, de theaterklas of het tweetalig vwo worden apart in rekening gebracht.

Als ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen zij een beroep doen op een regeling (zie 10.4).

10.2 MODERNE MEDIA

Bij het lesgeven gebruiken we moderne media om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op een toekomst in een steeds internationaler wordende samenleving, waarbij het gebruik van hulpmiddelen niet meer is weg te denken. Concreet betekent dit dat alle leerlingen werken met een laptop en schoolboeken. De laptop wordt gebruikt voor:

- het maken van aantekeningen en het oefenen met lesstof;
- het bijhouden van de agenda en e-mail en het raadplegen van Magister;
- het raadplegen van digitaal studiemateriaal;
- het maken van presentaties en werkstukken.

Leerlingen kunnen via de Rent Company voordelig een laptop kopen of huren (inclusief uitstekende verzekering), maar ze kunnen ook een laptop of device van huis meebrengen. We gaan uit van het principe Bring Your Own Device (BYOD). Voor leerlingen die niet over een laptop of een tablet of een telefoon beschikken, zoeken we naar een andere (papieren) oplossing zodat ze de lessen toch kunnen volgen.

10.3 SCHOOLBOEKEN

Op Het Schoter zijn de schoolboeken in bruikleen; de schoolboeken zijn gratis maar blijven eigendom van de school.

10.4 TEGEMOETKOMING IN SCHOOLKOSTEN

Wanneer u niet in staat bent de gevraagde vrijwillige bijdrage schoolkosten te betalen zijn er mogelijkheden om uw kind(eren) toch gebruik te laten maken van extra voorzieningen en faciliteiten:

- Onder voorwaarden, kunt u een tegemoetkoming in schoolkosten aanvragen bij de gemeente. Op de website van de gemeente Haarlem (www.haarlem.nl/tegemeetkoming-schoolkosten) of de gemeenten Heemstede, Bloemendaal, Haarlemmerliede & Spaarnwoude (<https://www.iasz.nl/werk-en-inkomen/hulp-bij-een-laag-inkomen/>) kunt u nalezen of u hiervoor in aanmerking komt.
- Bent u woonachtig in Haarlem of Zandvoort en heeft u onvoldoende financiële middelen om bepaalde school gerelateerde kosten zoals fiets, laptop of een schoolreisje te voldoen, kijk dan op www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor meer informatie. Voor ouders die financiële ondersteuning nodig hebben, zijn er drie regelingen: de tegemoetkoming huiswerkbegeleiding of bijles, de tegemoetkoming schoolkosten en een extra vergoeding voor brugklasleerlingen.

Het Schoterfonds is er voor ouders/verzorgers die de schoolkosten niet kunnen betalen (en die kosten ook niet elders kunnen verhalen). Het Schoterfonds kan eventueel worden ingezet voor de ouderbijdrage, de bijdrage tweetalig onderwijs, het brugklaskamp en het thuisprogramma. Als u een beroep wilt doen op het Schoterfonds dient u een aanvraag in bij de schoolleider of bij mevrouw Dorgelo van de financiële administratie van Het Schoter. De schoolleiding zal dan indien van toepassing en in overleg met de ouders/verzorgers een passende financiële regeling treffen.

10.4 SPONSORING

We hebben geen specifiek sponsorbeleid. We werken eigenlijk niet (incidenteel of structureel) met sponsoren. Als er al sprake is van sponsoring, zal het nooit zo zijn dat de sponsor (mede) bepaalt wat de inhoud (of vorm) is van de leerstof. Uiteraard zullen we ook nooit zakendoen met sponsoren die iets te maken hebben met drank- of rookartikelen.

11 RECHTEN EN PLICHTEN

Alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) gaan door het tekenen van het aanmeldingsformulier akkoord met onze missie, het onderwijsconcept en de schoolkosten. Ook gaat men akkoord met het leerlingenstatuut, waarin onder andere het een en ander is opgenomen over de gedragscode, het ICT-reglement en de gezonde school. Verder wordt er gewezen op de klachtenregeling.

Er is een leerlingenstatuut dat mede is opgesteld door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. In het leerlingenstatuut wordt onder andere aandacht besteed aan de schoolregels, het verzuimbeleid, veiligheidsbeleid, ongewenst gedrag (zoals bv. pesten), het kluisjesreglement en het beleid ten aanzien van camerabewaking. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website: www.schoter.nl → Informatie → Beleidsstukken → Leerlingenstatuut.

Leerlingen zijn verplicht de voor hen bestemde lessen bij te wonen. Verzuim van lessen zonder toestemming van de schoolleiding (anders dan bij ziekte) of het niet nakomen van schoolregels kan worden bestraft. In het uiterste geval kan het bevoegd gezag de leerling definitief van school verwijderen.

Als een leerling te laat komt, meldt hij/zij zich bij de balie voor een 'te-laet-briefje'. Zonder dit briefje heeft de leerling geen toegang tot de les. Te-laet-komen in verband met onder andere doktersbezoek of persoonlijke omstandigheden, moet schriftelijk of telefonisch bevestigd worden door ouder(s)/verzorger(s). Per trimester kan een leerling één keer ongestraft te laat komen. Bij herhaling worden vervangende werkzaamheden na schooltijd (milieudienst) opgedragen; leerlingen in de hogere klassen melden zich in dat geval een half uur eerder op school.

KLACHTENREGELING

Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers van Het Schoter kunnen met klachten terecht bij de mentor of bij de conrector. De conrector meldt de klacht aan de rector. Als de conrector de klacht in de ogen van de klager niet of onvoldoende afhandelt, kan de klager een schriftelijke klacht indienen bij de rector. Indien ook de rector, in de ogen van de klager, de klacht niet voldoende afhandelt, kan de klager in beroep gaan tegen de beslissing van de rector bij het bestuur van Dunamare, Postbus 4470, 2003 EL te Haarlem. Zie voor de "algemene klachtenregeling Dunamare Onderwijsgroep" de site van Dunamare (bij contact): www.dunamare.nl.

12 TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR

Sport en cultuur hebben een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat leerlingen zich ook op andere terreinen ontwikkelen dan alleen cognitief en omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling van een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat dan tegenover dat de school in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt.

Wij stellen wel voorwaarden aan dit beleid:

- aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren en dat het moet gaan om een niet-commercieel optreden;
- ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. Ouders gebruiken daarvoor het speciale inschrijfformulier voor toptalenten dat te downloaden is via de site van de school. Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek waarin de verwachtingen over en weer worden besproken en schriftelijk vastgelegd. In dit contract wordt naast de inspanning van de school ook de extra inspanning van de leerling en van de ouders vastgelegd. Als er kosten gemaakt moeten worden om de extra begeleiding van de leerling vorm te kunnen geven, worden deze ook duidelijk in kaart gebracht. De extra kosten zijn voor rekening van de ouder(s);
- bij de aanvraag worden, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of de aanmelding bij het Olympisch Netwerk toegevoegd;
- bij cultuurtalenten zal, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen;
- in alle gevallen stelt de school samen met ouders en leerling een plan van aanpak op waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt is dat de leerling noch cognitief noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

Het Schoter behoudt zich het recht voor om op ieder moment een vrijstelling in te trekken, indien de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Ook als de leerling en/of zijn ouder(s) zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan de vrijstelling worden ingetrokken.

Ook voor andere toptalenten is het mogelijk gebruik te maken van bovenstaande regeling. De schoolleiding bepaalt wanneer er sprake is van een toptalent en welke faciliteiten de school vervolgens beschikbaar stelt. Uitgangspunt daarbij is dat de school altijd verantwoordelijk blijft voor het leren van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs en daar ook verantwoording over af kan leggen. Ook de onderwijstijd wordt gewaarborgd, waarbij het overigens ook mogelijk is dat de leerlingen op andere tijden (dan de schooltijden) en op andere plekken (dan op school) leren en onderwijs volgen.

13 SCHOOLREGELS 2021 – 2022³

Het Schoter is een goede, gezellige school waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier naartoe gaan en dat willen we natuurlijk graag zo houden. Hieronder staan de belangrijkste spelregels voor het komende schooljaar. Voor meer informatie kun je het leerlingenstatuut nalezen. Het leerlingenstatuut staat op de website www.schoter.nl onder de button 'informatie'.

De basisafspraken op onze school die **altijd** voor **iedereen** gelden zijn:

- je bent op tijd en je komt je afspraken na;
- je komt goed voorbereid naar afspraken en in de les: je huiswerk is gemaakt en je schoolspullen zijn in orde. Je houdt je voor school beschikbaar van 08.10 tot 16.30 uur.
- je hebt respect voor medeleerlingen, medewerkers en de omgeving en je luistert naar elkaar. Je draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers.

Het Schoter is een "goede buur". Dat betekent onder andere dat fietsen en brommers alleen in de fietsenstalling van de school geplaatst mogen worden en we houden de omgeving rondom de school brommer- en fietsvrij. Pauzeren doen we op het schoolterrein en we houden dan de stoep voor de school en de toegang tot de school vrij.

We zijn een veilige school. Op Het Schoter tolereren we geen geweld, diefstal, vandalisme, alcohol en drugs. Lees ook het leerlingenstatuut hierover, want bij het overtreden van de regels met betrekking tot genoemde zaken volgen er gepaste maatregelen die verstrekende gevolgen kunnen hebben.

We zijn een gezonde en sportieve school. De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en we zeggen 'nee' tegen alcohol en drugs. We sluiten ons aan bij de slogan NI>< 18:

- Er geldt een rookverbod voor alle leerlingen tijdens alle schoolactiviteiten. Dus ook tijdens excursies, feesten en werkweken en dergelijke;
- Het Schoter profileert zich als een gezonde school en heeft een eigen schoolkantine. Het is niet de bedoeling om in school en op het schoolterrein eetwaar anders dan een gangbare lunch te nuttigen. Zakken snoep, chips, grote pakken koek, pizza's, literflessen frisdrank en energiedrankjes en dergelijke zijn niet toegestaan.

En verder:

- ➔ Iedereen is op tijd. Te-laet-komen heeft consequenties. Ziek naar huis? Dan haal je een briefje bij de balie in de hal;
- ➔ Bellen, mailen, chatten, appen, sms'en..... dat doe je in de aula of in de hal. Tijdens de lessen maak je alleen gebruik van je mobiel, iPad, smartwatch en overige apparaten met toestemming van je docent. Mobiele telefoons leg je aan het begin van de les in de telefoonbak of je laat het mobieltje in je kluisje;
- ➔ Je jas, pet of muts doe je in je kluisje;
- ➔ Op Het Schoter hanteren wij een op- en een aftrap aan het begin van het derde, vijfde en zevende uur;
- ➔ In pauzes ben je welkom in de aula, de hal, de kelder en in de gang op de begane grond;
- ➔ In tussenuren ben je welkom in de aula en in de kantine (005);
- ➔ Eten en drinken doe je in de pauze in de aula, de kelder, in de gang op de begane grond, of op het plein;
- ➔ In de 1^e en 2^e klas blijf je tot het eind van je schooldag op het schoolterrein.

³ Door de Corona-crisis gelden tijdelijk aangepaste schoolregels. De (aangepaste) schoolregels worden aan het begin van het schooljaar uitgedeeld aan alle leerlingen.

14 ORGANISATIE

Rector	Arjan van Waveren	a.vanwaveren@schoter.nl
Plaatsvervangend rector	Mardike de Goede	m.degoede@schoter.nl
Conrector klas 1 en mavo	Joost van het Kaar	j.vanhetkaar@schoter.nl
Conrector 2 t/m 5 havo	Priscilla Ruizeveld-de Winter	p.ruizevelddewinter@schoter.nl
Conrector 2 t/m 6 vwo en tto	Brenda Stam	b.stam@schoter.nl
Hoofd facilitair	Kees Beentjes	k.beentjes@schoter.nl
Coördinator brugklas	Teun de Groot	t.degroot@schoter.nl
Coördinator 2, 3 en 4 mavo	Martine Elsinga	m.elsinga@schoter.nl
Coördinator 2, 3 havo	Rico Hoogenboom	r.hoogenboom@schoter.nl
Coördinator 4 en 5 havo	Paulien Dijkstra	p.dijkstra@schoter.nl
Coördinator 2, 3, 4, 5 en 6 vwo	Mirel de Weerd	m.deweerd@schoter.nl
Coördinator tweetalig vwo/havo	Jenneke Don	j.don@schoter.nl
Coördinator tweetalig mavo	Marjolijn Muller	m.muller@schoter.nl
Coördinator onderwijs 1,2,3 vwo	Yara van Zon	y.vanzon@schoter.nl
Decaan mavo/havo/vwo	Anouk Filius	decaan@schoter.nl
Administratie	Michelle Terpstra	info@schoter.nl
Afdeling financiën	Angela Dorgelo	a.dorgelo@schoter.nl
Zorgcoördinator klas 1	Thiemo van Esch	t.vanesch@schoter.nl
Zorgcoördinator klas 2 en hoger	Mirjam Snieder	m.snieder@schoter.nl
Vertrouwenspersonen	Arno de Boer	a.deboer2@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Trajectbegeleiders	Marjolijn Schaftenaar	m.schaftenaar@schoter.nl
	Laura Klijn	l.klijn@schoter.nl
Coördinator topsport	Tom Kuijpers	t.kuijpers@schoter.nl
Coördinatoren dyslexie	Hermine Dreijer	h.dreijer@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Coördinator dyscalculie	Marco Schipper	m.schipper@schoter.nl
Inspectie van het onderwijs		088 – 669 60 00
Bestuur Dunamare Onderwijsgroep	College van Bestuur	info@dunamare.nl
Voorzitter medezeggenschapsraad	Jenneke Don	mr@schoter.nl
Voorzitter ouderraad	Peter Wetjens	ouderraad@schoter.nl

Bijlage 1.



Centrum Jeugd & Gezin Haarlem

'Samen sterk in opgroeien en opvoeden!'

Ik ben Bregje Spee en ben als CJG-coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin verbonden aan Het Schoter college. Dat betekent dat je met vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van je kind bij mij terecht kunt. Want alle ouders willen graag dat hun kind gelukkig is, mee kan doen op school en vrienden of vriendinnen heeft, maar soms gaat het net even minder... Zit je kind niet lekker in z'n vel, heeft zij/hij te weinig zelfvertrouwen of laten de schoolprestaties te wensen over? Het kan ook zijn dat je zelf graag advies wilt, hoe je om kunt gaan met opstandig gedrag of misschien ben je het met je (ex-)partner niet eens over de opvoeding?

Natuurlijk kun je vragen stellen aan familie of vrienden, maar op het Schoter staat ook het Centrum voor Jeugd en Gezin voor je klaar! Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste bij jouw situatie past, want ieder gezin en ieder kind is uniek. Wij geven je advies, maar jij bepaalt zelf welke stappen je wilt nemen. Met als doel dat het weer goed gaat met je kind, dat hij/zij een fijne tijd heeft op school en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Je kunt mij zelf benaderen of via de zorgcoördinator van uw kind.



Contact Bregje Spee: b.spee@cjkkenemerland.nl /

06 - 22403977.

Mijn vaste vervanger is:

Khaties Nap: k.nap@cjkkenemerland.nl – 06-57548610