



SCHOOLGIDS

2023 – 2024

VASTGESTELD DOOR DE SCHOOLLEIDING OP 12 / 09 / 2023
INSTEMMING VAN DE MR OP 20 / 09 / 2023

1 VOORWOORD

Het Schoter maakt onderdeel uit van Dunamare Onderwijs. Deze bestaat uit 22 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen (met een uitstapje naar Harlingen). Het betreft alle schoolsoorten, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Scholen die in de regio bijzondere zorg aanbieden aan leerlingen, zijn vrijwel allemaal aangesloten bij Dunamare Onderwijs. Een kleine, maar hoogwaardige faciliterende backoffice ondersteunt de scholen. Door de wijze waarop de onderwijsgroep is ingericht, is het mogelijk financieel voordeel te verkrijgen, te investeren én medewerkers op de scholen te ondersteunen. Medewerkers kunnen bovendien profiteren van elkaars kennis en ervaring, kansen worden gezamenlijk opgepakt en problemen gemeenschappelijk opgelost. Door het bundelen van de krachten is Dunamare Onderwijs in staat om toegevoegde waarde te bieden aan de scholen, waardoor de leerprestaties en vorming van de leerlingen worden verbeterd. Zie voor meer informatie: www.dunamare.nl

2 INHOUD

1	voorwoord.....	2
3	missie en visie	4
4	onderwijsresultaten 2022 – 2023	8
5	extra ondersteuning voor leerlingen	9
6	vakanties en lesuitval.....	10
6.1	studiedagen en andere lesvrije dagen voor leerlingen.....	10
6.2	lesuitval	11
7	inrichting klas 1 en 2	11
8	samenwerkingsverbanden.....	12
9	onderwijstijd	14
10	financiën en ouderbijdrage.....	14
10.1	kosten sportklas, kunstklas, theaterklas en tweetalig onderwijs	15
10.2	moderne media.....	15
10.3	schoolboeken	15
10.4	tegemoetkoming in schoolkosten.....	15
10.4	sponsoring.....	16
11	rechten en plichten	16
11.1	klachtenregeling.....	17
12	toptalenten sport en cultuur	18
13	schoolregels 2023 – 2024	19
14	CONTACT.....	21

3 MISSIE EN VISIE

Missie van Het Schoter

Het Schoter is een school met een openbaar karakter, een school waar ieder kind ongeacht godsdienst, levensbeschouwing en/of sociaal-culturele achtergrond welkom is. In de visie van Het Schoter staat de lerende leerling centraal en wij zien het als onze missie om alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. Het Schoter biedt brede vorming op cognitief, sociaal, cultureel en sportief gebied. Het Schoter is een lerende organisatie die zich niet alleen richt op kennisoverdracht, maar ook nadrukkelijk aandacht heeft voor het aanleren van vaardigheden en een brede oriëntatie op de wereld om ons heen. Het Schoter biedt kansen en prikkelt leerlingen die kansen aan te grijpen en hun capaciteiten optimaal te benutten. Hierbij heeft de school een stimulerende en begeleidende taak. Daarom dagen wij de leerlingen uit actief deel te nemen aan het onderwijsleerproces, zichzelf te ontwikkelen en hiervoor de verantwoordelijkheid te leren dragen. Dat is de bagage die onze leerlingen nodig zullen hebben voor een actieve bijdrage in een voortdurend veranderende maatschappij en wereld.

Het Schoter streeft maatwerk na: iedereen is anders en uniek en verdient een individuele benadering die nodig is om optimaal tot ontwikkeling te komen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Onze leerlingbegeleiding is hierop ingericht en onze onderwijskundige visie en onze pedagogische visie sluiten hierop aan.

Het Schoter biedt uitdagend onderwijs voor al haar leerlingen. Wij bieden Cambridge Engels aan in alle afdelingen en we kennen een doorlopende leerlijn vanaf de brugklas tot en met de examenklas voor lichamelijke opvoeding, beeldend tekenen en drama. Daarnaast kunnen al onze leerlingen naast regulier onderwijs kiezen voor tweetalig onderwijs. Onze vwo-leerlingen dagen we extra uit met vakoverstijgende realistische opdrachten. Het aanleren van academische vaardigheden en een gepersonaliseerde benadering zijn naast het aanbieden van realistische vakoverstijgende opdrachten de andere twee kenmerken van ons uitdagend vwo-onderwijs. Deze werkwijze draagt bij aan een goede aansluiting met het WO.

Dit alles vindt plaats in een school die sterk hecht aan een veilig klimaat voor leerlingen en personeel, aan een duidelijke structuur en een goede sfeer. Een school waar aandacht is voor het leerproces, de persoonlijke begeleiding van leerlingen en een school die samen met de ouders zorgdraagt voor een omgeving waarin onze leerlingen optimaal kunnen leren, leven en zich ontwikkelen.

Onderwijskundige visie

“Het Schoter daagt je uit en kleurt je leven”

Op Het Schoter zien we het als onze taak om leerlingen voor te bereiden op de rest van hun leven. Dat betekent dat we leerlingen zoveel mogelijk kansen geven om zich als persoon te ontwikkelen, dat we hen optimaal uitdagen tot een leven lang leren en dat we hen willen voorbereiden op het functioneren in een complexe internationale omgeving. Die opdracht komt terug in de wijze waarop we onze onderwijskundige visie, onze pedagogische visie en onze burgerschapsvisie hebben geformuleerd.

Onze onderwijskundige visie

Met onze visie op leren, die erop gericht is om leerlingen uit te dagen steeds het beste uit zichzelf te halen, sluiten we nadrukkelijk aan bij wat we uit de cognitieve psychologie weten over hoe mensen leren en bij wat aantoonbaar werkt in het onderwijs (*evidence informed*). Daar vloeit uit voort dat we leerlingen een gedegen kennisbasis meegeven, dat we aandacht besteden aan reflectie op alle niveaus en dat we leerlingen in toenemende mate ruimte geven om bewust eigen keuzes te maken. Onze visie berust op drie pijlers en is tot stand gekomen door input van het hele team. De drie pijlers zijn:

1. Oog voor kennis verwerven
2. Oog voor reflectie
3. Oog voor autonomie

Wij geloven dat wij met onze aanpak op een positieve wijze bijdragen aan het leren en ontwikkelen van leerlingen en collega's. De drie pijlers zullen de komende schooljaren in samenspraak met leerlingen en docenten nader uitgewerkt worden.

Op Het Schoter hebben wij oog voor:

1. Kennis verwerven

Om succesvol kennis op te bouwen en tot leren te komen zorgen we ervoor dat het werkgeheugen niet overbelast en tegelijkertijd wel optimaal gebruikt wordt. In ons onderwijs houden we er rekening mee dat een expert anders denkt dan een beginner en eerst voorkennis nodig heeft om nieuwe kennis te kunnen koppelen. Je wordt daarom veelvuldig in de gelegenheid gesteld om, samen en alleen, te oefenen in verschillende contexten.

2. Reflectie

Reflectie is volgens ons onmisbaar voor de ontwikkeling van het vermogen tot zelfsturing. Door in verschillende fases van het leerproces te reflecteren op hoe en wat er geleerd wordt, krijg je grip op het denken, op waar je staat, op waar je naartoe wilt werken. Naast zelfreflectie is feedback een krachtige interventie die denken bevordert. We bouwen in ons onderwijs dan ook expliciet en veelvuldig momenten in voor feedback en reflectie.

3. Autonomie

Bij deze pijler gaat het erom dat we voldoende keuzemogelijkheden bieden en je in toenemende mate zelf keuzes laten maken en eigenaarschap geven over je eigen leerproces. Dat doen we vanuit de wetenschap dat eigenaarschap de zelfstandigheid, de intrinsieke motivatie en het zelfvertrouwen bevordert (Deci en Ryan).

Uitgangspunten

Om deze pijlers in de praktijk vorm te geven hanteren wij onderstaande uitgangspunten. Deze uitgangspunten komen op verschillende manieren terug in ons curriculum.

Oog voor kennis verwerven	Oog voor reflectie	Oog voor autonomie
Wij dagen uit om te leren.	Wij leren terugkijken op proces en resultaat.	Wij leren onze eigen ontwikkeling sturen.
Wij onderzoeken wat we weten.	Wij leren feedback geven, ontvangen en gebruiken.	Wij leren doordachte keuzes maken.
Wij verbinden bestaande kennis met nieuwe kennis.	Wij maken voortgang zichtbaar.	Wij leren onze talenten ontdekken en ontwikkelen.
Wij verbinden leren met het leven.	Wij leren met vallen en opstaan.	Wij doen recht aan verschillen.
Wij leren van en met elkaar.	Wij vieren successen.	Wij leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

Op onze site staat alle informatie over onze school: missie, visie, de laatste nieuwtjes en heel veel praktische informatie (bereikbaarheid, financiën, aanmelden, et cetera). Ook is er een aparte rubriek “voor groep 8”.

Pedagogische visie

We streven ernaar dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Onze pedagogische visie is erop gericht om leerlingen te helpen zich te ontwikkelen tot de persoon die zij willen zijn. Uit onderzoek naar motivatie weten wij dat positieve feedback leerlingen helpt bij het ontwikkelen van intrinsieke motivatie. Ook stimuleert een veilig leerklimaat leerlingen tot uitproberen, wat hen helpt zichzelf te ontplooiën en hun talenten te ontdekken. Daar vloeit uit voort dat wij aandacht hebben voor de leerling als individu, dat wij aandacht hebben voor hoe je in relatie met elkaar op school een veilige leeromgeving creëert en dat wij waar mogelijk kiezen voor een positieve benadering.

Onze visie berust op drie pijlers en is tot stand gekomen door input van leerlingen, ouders en docenten. De drie pijlers zijn:

1. Oog voor jou
2. Oog voor elkaar
3. Oog voor een positief leer- en leefklimaat

Wij geloven dat wij met onze aanpak op een positieve wijze bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en het welzijn van leerlingen én personeel.

De drie pijlers zullen de komende schooljaren in samenspraak met leerlingen en docenten nader uitgewerkt worden in praktische handreikingen.

Op Het Schoter hebben wij...

1. Oog voor jou

Van een vriendelijke groet bij de balie tot een handdruk bij het klaslokaal. Op Het Schoter hebben wij oog voor jou en word je gezien in de school. Er is ruimte voor jouw persoonlijke ontwikkeling en talenten. Voor wie het nodig heeft, is er begeleiding op maat. Wij hebben oog voor jouw toekomst en bieden jou een veilige en positieve omgeving waarbinnen jij kan uitgroeien tot de beste versie van jezelf.

2. Oog voor elkaar en de omgeving

Van de deur die wij voor elkaar openhouden tot die arm om je heen als het even tegenzit. Op Het Schoter hebben wij oog voor elkaar en helpen wij elkaar waar wij kunnen. Er is ruimte voor verschil en wij gaan respectvol met elkaar om. Alleen komen wij ver, maar samen komen wij verder.

3. Oog voor een positief leer- en leefklimaat

Van een schouderklopje als je iets goed doet tot een staande ovatie bij je diploma-uitreiking. Op Het Schoter geven wij elkaar complimenten en vieren wij successen. We spreken uit wat wij van elkaar verwachten. Wij benoemen wat goed gaat en kijken samen hoe het nog beter kan.

Slaagpercentages eindexamenkandidaten 2022 – 2023

VMBO-tl	:	95%
HAVO	:	88%
VWO	:	96%

5 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

Onze missie is alle leerlingen zoveel mogelijk te laten leren en om ze voor te bereiden op een actieve rol in een steeds internationaler wordende samenleving. Leren bij leerlingen gaat niet (altijd) vanzelf. Daarom worden al onze leerlingen begeleid in hun leerproces door docenten en de mentor. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij hun kind naar beste kunnen begeleiden en ondersteunen. De meeste leerlingen halen zonder problemen hun diploma, sommige leerlingen hebben daarbij extra ondersteuning nodig. In de notitie “Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2022 – 2026” is te lezen welke begeleiding wij al onze leerlingen bieden en welke begeleiding er is voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben.

In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Onder het motto ‘wat heeft de leerling nodig?’ spannen scholen zich in om, in samenwerking met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband en de ketenpartners, zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te houden. Binnen het nieuwe onderwijsstelsel spreken we niet meer over ‘zorg’ aan leerlingen maar over het ‘ondersteunen van leerlingen’. Het ontwikkelperspectief en de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal binnen Passend Onderwijs.

Om leerlingen met extra onderwijsondersteuning goed op te kunnen vangen kent Het Schoter sinds 2010 de trajectvoorziening. De trajectbegeleider begeleidt de leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben zodat deze leerlingen goed kunnen blijven presteren en een diploma kunnen behalen dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Leerlingen met extra onderwijsondersteuning² volgen het reguliere programma met de eigen klas en kunnen in de trajectvoorziening bij de trajectbegeleider terecht voor bijvoorbeeld persoonlijke aandacht, ondersteuningsgesprekken, het nemen van een time-out en het plannen en organiseren van het huiswerk. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de mentor, de docenten en de ouders van de leerling en ondersteunt en adviseert mentor en docenten in het omgaan met leerlingen met extra onderwijsondersteuning. Voor aangemelde brugklasleerlingen van wie al duidelijk is dat er extra onderwijsondersteuning nodig is, wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. In het ontwikkelperspectief wordt beschreven hoe de school de leerling gaat opvangen en begeleiden,

² Een leerling komt in aanmerking voor extra onderwijsondersteuning als er een duidelijke diagnose is gesteld en als de extra onderwijsondersteuning gemeld is bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

wat van de ouders wordt verwacht en wat van de leerling zelf. Voor meer informatie over de aanmelding van leerlingen met extra onderwijssteuning zie ons 'Toelatingsbeleid'.

Zowel de notitie "Leerlingbegeleiding en passend onderwijs op Het Schoter 2022 – 2026" als de notitie "Toelatingsbeleid" als Het "Schoolondersteuningsprofiel (SOP)" zijn te downloaden op onze website www.schoter.nl → informatie → beleidsstukken.

6 VAKANTIES EN LESUITVAL

Het schooljaar 2023 – 2024 begint voor de leerlingen op maandag 4 september 2023 en eindigt voor de niet-examen-leerlingen op vrijdag 19 juli 2024 met het overhandigen van het eindrapport.

Herfstvakantie	21 oktober 2023 t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	16 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024 t/m 8 september 2024

6.1 STUDIEDAGEN EN ANDERE LESVRIJE DAGEN VOOR LEERLINGEN

Naast bovengenoemde vakanties is er nog een aantal andere data waarop er bijzondere activiteiten plaatsvinden of waarop de leerlingen geen of beperkt les hebben volgens een verkort rooster in verband met studiedagen van het team.

22 september 2023	Verkort rooster t/m het 6 ^e lesuur i.v.m. de personeelsmiddag
4 oktober 2023	Verkort rooster i.v.m. klassenbesprekingen
5 oktober 2023	Verkort rooster i.v.m. klassenbesprekingen
6 oktober 2023	Verkort rooster i.v.m. klassenbesprekingen
7 november 2023	Lesvrij – CAO-dag
13 t/m 16 november 2023	Verkort lesrooster i.v.m. resultaatbesprekingen bovenbouw
20 november 2023	Verkort rooster i.v.m. MOL-gesprekken
5 december 2023	Verkort rooster i.v.m. Sinterklaas
6 december 2023	Verkort rooster i.v.m. resultaatbesprekingen onderbouw
21 december 2023	Les t/m het 5 ^e lesuur i.v.m. Kerstgala klas 1 en 2
8 januari 2024	Les vanaf het 4 ^e lesuur
12 januari 2024	Verkort rooster
6 februari 2024	Verkort rooster i.v.m. studiemiddag
16 februari 2024	Les volgens rooster vanaf het 4 ^e lesuur

1 maart 2024	Les t/m het 6 ^e lesuur i.v.m. Open Huis
4 maart 2024	Lesvrij – CAO-dag
18 t/m 20 maart 2024	Verkort rooster i.v.m. resultaatbesprekingen
27 maart 2024	Verkort rooster i.v.m. MOL-gesprekken
28 maart 2024	Verkort rooster i.v.m. MOL-gesprekken
10 april 2024	Lesvrij – CAO-dag
24 t/m 26 juni 2024	Verkort rooster
5 juli 2024	Lesvrij – CAO-dag

Voor de mentorgesprekken (MOL-gesprekken) wordt u, samen met uw kind uitgenodigd. Zie de jaaragenda voor de exacte data. De jaaragenda is te vinden op de homepage: www.schoter.nl Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de mentoren in november met alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een gesprek voeren. Deze gesprekken vinden ook overdag plaats, wilt u daar rekening mee houden in uw agenda alstublieft?

6.2 LESUITVAL

In klas 1 en 2 worden de lessen die uitvallen vanwege ziekte of vanwege andere onderwijsactiviteiten altijd opgevangen door collega's of door de onderwijsassistent(en). Alleen de kop- en staarturen worden voor de leerlingen vrij geroosterd. Ouders kunnen het actuele lesrooster altijd zien in Magister.

7 INRICHTING KLAS 1 EN 2

In de brugklas bieden we onderwijs aan in diverse klassen: de mavo-klas, de tweetalig-mavoklas, de mavo-opstroomklas (voor de betere mavoleerling en de m/h-leerling), de havoklas, de havo-opstroomklas (voor de betere havoleerling en de h/v-leerling), de tweetalig-havoklas, de vwo-klas en de tweetalig-vwo-klas. In de mavo-opstroom-klas krijgen de leerlingen een jaar lang les op havoniveau en ze krijgen toetsen en cijfers op mavo én havoniveau. De havo-opstroomleerlingen krijgen een jaar lang les op vwo-niveau en ze krijgen toetsen en cijfers op havo én vwo-niveau. Mocht de invoering van de doorstroomtoets in 2024 een andere brugklasindeling vereisen dan zullen we dat aanpassen voor de brugklaslichting van schooljaar 2024 – 2025. Op dit moment is hierover nog onvoldoende bekend.

De leerlingen in de onderbouw van het vwo werken een aantal uren per week aan grote complexe opdrachten. Deze opdrachten hebben een vakoverstijgend karakter. Een complexe opdracht is leerlinggestuurd, qua niveau, interesse en verdieping en komt overeen met de principes van gepersonaliseerd leren. Al vanaf het eerste jaar leggen we veel nadruk op het aanleren van (academische) vaardigheden. Meer informatie over ons uitdagend vwo-onderwijs is te vinden op de Schoter site www.schoter.nl → Onderwijs → Onderwijsaanbod → vwo.

In de tweede klas worden de leerlingen op niveau ingedeeld. Soms komt het voor dat een leerling na de tweede klas nog verandert van onderwijsniveau. De doelstelling is dat alle leerlingen in de derde klas op het juiste niveau zijn ingedeeld en in de betreffende afdeling hun schoolcarrière afronden met een diploma.

De gemiddelde klassengrootte in klas 1 en 2 is 25 leerlingen. De kleinste klas heeft 14 leerlingen en de grootste 31. We streven ernaar om de drie afdelingen (mavo - havo - vwo) ongeveer even groot te laten zijn.

8 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Het Schoter werkt samen met diverse organisaties in en buiten Haarlem. Een korte opsomming:

- Er zijn goede en intensieve contacten met de basisscholen, zowel voor de aanmelding van nieuwe brugklasleerlingen (de zogenaamde 'warme overdracht') als na de aanmelding en gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen in de hogere klassen;
- Onze school maakt deel uit van het "Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland". Het Samenwerkingsverband coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in Zuid-Kennemerland. Het is een vereniging met 12 besturen en 31 scholen, die samen onderwijs bieden aan zo'n 20.000 leerlingen. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Het samenwerkingsverband voorziet de scholen van informatie, scholing, begeleiding en stimuleert het uitwisselen van deskundigheid;
- Bijzonder is dat Het Schoter met de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding) in Amsterdam en met het CIOS (Centraal Instituut Opleiding Sportleiders) in Haarlem een convenant heeft afgesloten. Het curriculum dat het Schoter de BSM-leerlingen en de LO-2 leerlingen aanbiedt, is van een dergelijk hoog niveau dat de ALO en het CIOS onze leerlingen met voorrang plaatsen;
- Het Schoter is officieel "opleidingschool" voor studenten van de lerarenopleiding van de Hogeschool van Amsterdam (de HvA), InHolland en de UvA. Het Schoter verzorgt het praktijkdeel van de opleiding. Zo dragen wij een steentje bij aan de opleiding van nieuwe docenten, werken we structureel aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school en ontwikkelen we een eigen talentenpool voor toekomstige vacatures;
- Er zijn nauwe banden met MBO-instellingen (o.a. NOVA, CIOS, het Mediacollege, Wellant), HBO-instellingen (InHolland en de HvA) en met de Universiteit Leiden. Deze contacten betreffen onder andere de studiekeuze, proefstuderen, gastlessen, meeloopdagen, beroepenmarkten en voorlichtingsdagen. Daarnaast werkt Het Schoter samen met de Universiteit Leiden aan een extra aanbod voor excellente leerlingen. En met UVA in de vorm van PUC (Pre University College). Leerlingen volgen

hier Masterclasses en er is een programma voor eerste generatie universiteitsstudenten. Voor het decanaat is er een schoolportal via dedecaan.net: <http://schoter.dedecaan.net/>;

- Het Schoter werkt binnen de afdeling tweetalig onderwijs samen met het Nuffic en tal van collega tweetalige-scholen in Nederland. Het Nuffic bewaakt de kwaliteit van het tweetalig onderwijs op alle scholen die bij het netwerk aangesloten zijn. Verder bestaat de samenwerking uit overleg tijdens netwerkbijeenkomsten, trainingen van docenten en het uitwisselen van materiaal;
- Het Schoter kent samenwerkingsverbanden met diverse scholen in het buitenland;
- Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland: onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. De jeugdarts/jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 een gesprek. Op de meeste scholen spreekt de jeugdverpleegkundige ook alle leerlingen van klas 4. Zodra uw kind in de 2^e of 4^e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie. In overleg met u en uw kind, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren. Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige, dan kunt u contact opnemen met het frontoffice van de JGZ. Het frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-7.00 via telefoonnummer 023-7891777. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: www.jouwggd.nl .

9 ONDERWIJSTIJD

Het Schoter voldoet ruimschoots aan de verplichte onderwijstijd. Over de geprogrammeerde onderwijstijd en over de gerealiseerde onderwijstijd wordt verantwoording afgelegd aan de Medezeggenschapsraad. De lestijden en de lessentabel zijn te vinden op onze website www.schoter.nl → Onderwijs → Lestabellen en dagindeling.

KLAS	MAVO	HAVO	VWO
1	989	989	989
2	1094	1058	1058
3	1058	1112	1076
4	850	986	1022
5		722	1058
6			754
TOTAAL	3991	4867	5957

Tabel 3: geprogrammeerde onderwijstijd in klokuren 2023 – 2024. De wettelijke urennorm is voor de mavo 3700 klokuren, voor de havo 4700 en het vwo 5700 klokuren.

In het bovenstaande overzicht “geplande onderwijstijd 2023 – 2024” is rekening gehouden met de ruimte die de nieuwe Wet onderwijstijd aan scholen biedt om meer maatwerk voor leerlingen in te plannen of voor lesactiviteiten buiten het rooster om (zoals bijvoorbeeld excursies of werkweken). Sommige extra activiteiten leveren extra onderwijstijd (bv. ’s avonds) en zijn deels nog niet in dit overzicht opgenomen. Denk hierbij aan het bezoeken van Open Dagen, proefstuderen, het bezoeken van voorstellingen en tentoonstellingen.

10 FINANCIËN EN OUDERBIJDRAGE

Voor alle leerlingen vragen wij een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten van €180,-. Hiervan bekostigen we:

- De gemeenschappelijke faciliteiten op school die buiten de vergoeding van de overheid vallen. Denk bijvoorbeeld aan de kosten voor kopieer- en drukwerk buiten het standaard onderwijsmateriaal, verbruiksmateriaal voor leerlingen, het Schoterfonds, de CJP-pas, de kopieerpas, ICT-voorzieningen (zoals het gebruik van het draadloos netwerk), kosten voor sportoriëntatie in de examenklassen, de diploma-uitreiking, het tekenetui, et cetera;

- Voor alle leerlingen de premie van een collectieve verzekering voor schoolactiviteiten (via Dunamare; ook tijdens stages, excursies en werkweken);
- Alle leerjaar-excursies; in bijna elk leerjaar organiseren wij één of meer kleine excursies voor alle leerlingen. Excursies maken deel uit van het onderwijsprogramma, dragen bij aan de algemene ontwikkeling van de leerlingen en aan de sfeer in de klas.

10.1 KOSTEN SPORTKLAS, KUNSTKLAS, THEATERKLAS EN TWEETALIG ONDERWIJS

De activiteiten voor extra onderwijs in bijvoorbeeld de sportklas, de kunstklas, de theaterklas of het tweetalig vwo worden apart in rekening gebracht.

10.2 MODERNE MEDIA

Bij het lesgeven gebruiken we moderne media om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op een toekomst in een steeds internationaler wordende samenleving, waarbij het gebruik van digitale hulpmiddelen niet meer is weg te denken. Concreet betekent dit dat alle leerlingen werken met een laptop en schoolboeken. De laptop wordt o.a. gebruikt voor:

- Het maken van aantekeningen en het oefenen met lesstof;
- Het bijhouden van de agenda en e-mail en het raadplegen van Magister;
- Het raadplegen van digitaal studiemateriaal;
- Het maken van presentaties en werkstukken.

Leerlingen kunnen via de Rent Company voordelig een laptop kopen of huren (inclusief uitstekende verzekering), maar ze kunnen ook een laptop of device van huis meebrengen. We gaan uit van het principe Bring Your Own Device (BYOD). Voor leerlingen die niet over een laptop beschikken, zoeken we naar een andere (papieren) oplossing zodat ze de lessen toch kunnen volgen.

10.3 SCHOOLBOEKEN

Op Het Schoter zijn de schoolboeken in bruikleen; de schoolboeken zijn gratis maar blijven eigendom van de school.

10.4 TEGEMOETKOMING IN SCHOOLKOSTEN

Per 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet van kracht aangaande de vrijwillige ouderbijdrage. Als gevolg van deze wet mogen leerlingen, waarvan de ouders de vrijwillige geldelijke bijdrage niet hebben betaald, niet worden buitengesloten van activiteiten die door school georganiseerd worden. Het gaat hierbij met name om activiteiten die buiten het vaste onderwijsprogramma georganiseerd worden zoals schoolreizen, excursies, brugklaskampen, examentraining, examengala, tweetalig onderwijs.

Wanneer u niet in staat bent de gevraagde vrijwillige bijdrage schoolkosten te betalen zijn er mogelijkheden voor een tegemoetkoming:

- Onder voorwaarden, kunt u een tegemoetkoming in schoolkosten aanvragen bij de gemeente. Op de website van de gemeente Haarlem (www.haarlem.nl/tegemoetkoming-schoolkosten) of de gemeenten Heemstede, Bloemendaal, Haarlemmerliede & Spaarnwoude (<https://www.iasz.nl/werk-en-inkomen/hulp-bij-een-laag-inkomen>) kunt u nalezen of u hiervoor in aanmerking komt;
- Bent u woonachtig in Haarlem of Zandvoort en heeft u onvoldoende financiële middelen om bepaalde school gerelateerde kosten zoals fiets, laptop of een schoolreisje te voldoen, kijk dan op www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor meer informatie. Voor ouders die financiële ondersteuning nodig hebben, zijn er drie regelingen: de tegemoetkoming huiswerkbegeleiding of bijles, de tegemoetkoming schoolkosten en een extra vergoeding voor brugklasleerlingen.

Het Schoterfonds is er voor ouders/verzorgers die de schoolkosten niet kunnen betalen (en die kosten ook niet elders kunnen verhalen). Het Schoterfonds kan eventueel worden ingezet voor de vrijwillige ouderbijdrage, de bijdrage tweetalig onderwijs, het brugklaskamp en het thuisprogramma. Als u een beroep wilt doen op het Schoterfonds dient u een aanvraag in bij de schoolleider of bij mevrouw Dorgelo van de financiële administratie van Het Schoter. De schoolleiding zal dan indien van toepassing en in overleg met de ouders/verzorgers een passende financiële regeling treffen.

10.4 SPONSORING

We voeren geen sponsorbeleid. We werken in principe niet (incidenteel of structureel) met sponsoren. Als er al sprake is van sponsoring, zal het nooit zo zijn dat de sponsor (mede) bepaalt wat de inhoud (of vorm) is van de leerstof of het schoolbeleid.

11 RECHTEN EN PLICHTEN

Alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) gaan door het tekenen van het aanmeldingsformulier akkoord met onze missie en visie. Ook gaat men akkoord met het leerlingenstatuut, waarin onder andere het een en ander is opgenomen over de gedragscode, het ICT-reglement en de gezonde school. Verder wordt er gewezen op de klachtenregeling.

Er is een leerlingenstatuut dat mede is opgesteld door de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. In het leerlingenstatuut wordt onder andere aandacht besteed aan de schoolregels, het verzuimbeleid, veiligheidsbeleid, ongewenst gedrag (zoals bv. pesten), het kluisjesreglement en het beleid ten aanzien van camerabewaking. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website: www.schoter.nl → Informatie → Beleidsstukken → Leerlingenstatuut.

Leerlingen zijn verplicht de voor hen bestemde lessen bij te wonen. Verzuim van lessen zonder toestemming van de schoolleiding (anders dan bij ziekte) of het niet nakomen van schoolregels

kan worden bestraft. In het uiterste geval kan het bevoegd gezag de leerling definitief van school verwijderen.

Als een leerling te laat komt, meldt hij/zij zich bij de balie voor een 'te-laat-briefje'. Zonder dit briefje heeft de leerling geen toegang tot de les. Te-laat-komen in verband met onder andere doktersbezoek of persoonlijke omstandigheden, moet schriftelijk of telefonisch bevestigd worden door ouder(s)/verzorger(s). Per trimester kan een leerling één keer ongestraft te laat komen. Bij herhaling worden vervangende werkzaamheden na schooltijd (milieudienst) opgedragen; leerlingen in de hogere klassen melden zich in dat geval een half uur eerder op school.

11.1 KLACHTENREGELING

Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers van Het Schoter kunnen met klachten terecht bij de mentor of bij de conrector. De conrector meldt de klacht aan de rector. Als de conrector de klacht in de ogen van de klager niet of onvoldoende afhandelt, kan de klager een schriftelijke klacht indienen bij de rector. Indien ook de rector, in de ogen van de klager, de klacht niet voldoende afhandelt, kan de klager in beroep gaan tegen de beslissing van de rector bij het bestuur van Dunamare, Postbus 4470, 2003 EL te Haarlem. Zie voor de "algemene klachtenregeling Dunamare Onderwijsgroep" de site van Dunamare (bij contact): www.dunamare.nl.

12 TOPTALENTEN SPORT EN CULTUUR

Sport en cultuur hebben een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat leerlingen zich ook op andere terreinen ontwikkelen dan alleen cognitief en omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling van een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat dan tegenover dat de school in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt.

Wij stellen de volgende voorwaarden:

- Aanvragen kunnen alleen gedaan worden voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau moet presteren en dat het moet gaan om een niet-commerciële optredens en activiteiten;
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. Ouders gebruiken daarvoor het speciale inschrijfformulier voor toptalenten dat te downloaden is via de site van de school. Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een gesprek waarin de verwachtingen over en weer worden besproken en schriftelijk vastgelegd. In dit contract wordt naast de inspanning van de school ook de extra inspanning van de leerling en van de ouders vastgelegd. Als er kosten gemaakt moeten worden om de extra begeleiding van de leerling vorm te kunnen geven, worden deze ook duidelijk in kaart gebracht. De extra kosten zijn voor rekening van de ouder(s);
- Bij de aanvraag worden, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of de aanmelding bij het Olympisch Netwerk toegevoegd;
- Bij cultuurtalenten zal, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen;
- In alle gevallen stelt de school samen met ouders en leerling een plan van aanpak op waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt is dat de leerling noch cognitief noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

Het Schoter behoudt zich het recht voor om op ieder moment een vrijstelling in te trekken, indien de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt. Ook als de leerling en/of zijn ouder(s) zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan de vrijstelling worden ingetrokken.

De schoolleiding bepaalt wanneer er sprake is van een toptalent en welke faciliteiten de school vervolgens beschikbaar stelt. Uitgangspunt daarbij is dat de school altijd verantwoordelijk blijft voor het leren van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs en daar ook verantwoording over af kan leggen. Ook de onderwijstijd wordt gewaarborgd, waarbij het overigens ook mogelijk is dat de leerlingen op andere tijden (dan de schooltijden) en op andere plekken (dan op school) leren en onderwijs volgen.

13 SCHOOLREGELS 2023 – 2024

SCHOOLREGELS 2023 – 2024

Het Schoter is een goede, gezellige school waar iedereen zich veilig voelt en met plezier naartoe gaat en dat willen we natuurlijk graag zo houden. Hieronder staan de belangrijkste spelregels voor het komende schooljaar. Voor meer informatie kun je het leerlingenstatuut nalezen. Het leerlingenstatuut staat op de website www.schoter.nl onder de button 'informatie'.

De basisafspraken op onze school die **altijd** voor **iedereen** gelden zijn:

- Je bent op tijd en je komt je afspraken na;
- Je komt goed voorbereid naar afspraken en in de les: je huiswerk is gemaakt en je schoolspullen zijn in orde. Je houdt je voor school in principe beschikbaar van 08.00 tot 16.30 uur.
- Je hebt respect voor medeleerlingen, medewerkers en de omgeving en je luistert naar elkaar. Je draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers.

Het Schoter is een “goede buur”. Dat betekent onder andere dat fietsen en brommers alleen in de fietsenstalling van de school geplaatst mogen worden en we houden de omgeving rondom de school brommer- en fietsvrij. Pauzeren doen we op het schoolterrein en we houden dan de stoep voor de school en de toegang tot de school vrij.

We zijn een veilige school. Op Het Schoter tolereren we geen geweld, diefstal, vandalisme, alcohol en drugs. Lees ook het leerlingenstatuut hierover, want bij het overtreden van de regels met betrekking tot genoemde zaken volgen er gepaste maatregelen die verstrekkende gevolgen kunnen hebben.

We zijn een gezonde en sportieve school. De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en we zeggen 'nee' tegen alcohol en drugs. We sluiten ons aan bij de slogan NI>< 18:

- Er geldt een rookverbod voor iedereen tijdens alle schoolactiviteiten. Dus ook tijdens excursies, feesten, en werkweken en dergelijke;
- Het Schoter profileert zich als een gezonde school en heeft een eigen schoolkantine. Het is niet de bedoeling om in school en op het schoolterrein eetwaar anders dan een gangbare lunch te nuttigen. Zakken snoep, chips, grote pakken koek, pizza's, literflessen frisdrank en energiedrankjes en dergelijke zijn niet toegestaan.

En verder:

- ➔ Iedereen is op tijd. Te-laet-komen heeft consequenties. Ziek naar huis? Dan haal je een briefje bij de balie in de hal;
- ➔ Bellen, mailen, chatten, appen, sms'en..... dat doe je in de aula of in de hal. Tijdens de lessen maak je alleen gebruik van je mobiel, iPad, smartwatch en overige apparaten met toestemming van je docent. Mobiele telefoons leg je aan het begin van de les in de telefoonbak of je laat het mobieltje in je kluisje;
- ➔ Je jas, pet, helm of muts doe je in je kluisje;
- ➔ Voor het 2^{de}, 4^{de} en 6^{de} uur wachten we met naar boven gaan op de bel;
- ➔ In pauzes ben je welkom op het plein, in de aula, de hal en in de gang op de begane grond;
- ➔ In tussenuren ben je welkom in de aula en in de stilteruimte (005);
- ➔ Eten en drinken doe je in de pauze in de aula, in de gang op de begane grond, of op het plein;
- ➔ In de 1^e en 2^e klas blijf je tot het eind van je schooldag op het schoolterrein.

14 CONTACT

Rector a.i.	Mardike de Goede	m.degoede@schoter.nl
Rector a.i.	Marc Teulings	m.teulings@schoter.nl
Conrector klas 1 en mavo	Joost van het Kaar	j.vanhetkaar@schoter.nl
Conrector 2 t/m 5 havo	Priscilla Ruizeveld de Winter	p.ruizevelddewinter@schoter.nl
Conrector 2 t/m 6 vwo en tto	Monique van der Grijp	m.vandergrijp@schoter.nl
Hoofd facilitair	Kees Beentjes	k.beentjes@schoter.nl
Coördinator brugklas	Jill Bloemsma	j.bloemsma@schoter.nl
Coördinator 2, 3 en 4 mavo	Michael Joost	m.joost@schoter.nl
Coördinator 2, 3 havo	Rico Hoogenboom	r.hoogenboom@schoter.nl
Coördinator 4 en 5 havo	Paulien Dijkstra	p.dijkstra@schoter.nl
Coördinator 2, 3, 4, 5 en 6 vwo	Yara van Zon	y.vanzon@schoter.nl
Coördinator tto mavo	Marjolijn Muller	m.muller@schoter.nl
Coördinator tto havo/vwo	Marija Kamminga	m.kamminga@schoter.nl
Decaan mavo/havo/vwo	vacature	decaan@schoter.nl
Administratie	Michelle Terpstra	info@schoter.nl
Afdeling financiën	Angela Dorgelo	a.dorgelo@schoter.nl
Preventiemedewerker	Rory Post	r.post@schoter.nl
Zorgcoördinator klas 1 en 2	Thiemo van Esch	t.vanesch@schoter.nl
Zorgcoördinator klas 3 en hoger	Mirjam Snieder	m.snieder@schoter.nl
Vertrouwenspersonen	Arno de Boer	a.deboer2@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Trajectbegeleiders	Marjolijn Schaftenaar	m.schaftenaar@schoter.nl
	Laura Klijn	l.klijn@schoter.nl
Coördinator topsport	Tom Kuijpers	t.kuijpers@schoter.nl
Coördinatoren dyslexie	Angelique Kuipers	a.kuipers@schoter.nl
	Monique Hageman	m.hageman@schoter.nl
Coördinator dyscalculie	Marco Schipper	m.schipper@schoter.nl
Inspectie van het onderwijs		088 – 669 60 00
Bestuur Dunamare Onderwijsgroep	College van Bestuur	info@dunamare.nl
Voorzitter medezeggenschapsraad	Paulien Dijkstra	mr@schoter.nl
Voorzitter ouderraad	Martine Koster	ouderraad@schoter.nl