# Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

**Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof, artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969**

Aan de directeur/rector van : Het Schoter te Haarlem

1. **Gegevens van de aanvrager** : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

postcode en woonplaats : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. telefoon ( privé of werk) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Gegevens van de leerling**

voorna(a)m(en) en achternaam : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

geboortedatum : ………………….……………………………….......................... groep/leerjaar: ................................ voorna(a)m(en) en achternaam : …………….…………………………………………………………………………………………………………………………………… geboortedatum : …………………………………………………………………………. groep/leerjaar: ………………………………

**Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

periode : van ………………………………………………... t/m ………………………………………………….

reden : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

1. **Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken**

voorna(a)m(en) en achternaam : …………………………………......................... geb.datum: …………………………………………….. naam school : ………………………………………………………… te: ………………………………………………………………..

voorna(a)m(en) en achternaam : ……………………………………………………….. geb.datum : …………………………………………….. naam school : ……………………………………………………….. te: ………………………………………………………………..

**N.B.: *U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.***

1. **Ondertekening**

Datum: …………………………………….. Handtekening: ……………………………………………………………………………………….

1. **In te vullen door de directeur/rector**

Het verlof wordt **wel / niet** verleend. Reden is: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum: ……………………………………………….. Handtekening : ……………………………………………………………….………………………………………………………….

Richtlijnen voor het aanvragen van verlof vind u op de website van de afdeling leerplicht van uw woongemeente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inleveren:**  Ingevuld formulier moet u zo  mogelijk acht weken van te  voren indienen bij de  directeur/rector van de  school. | **Bij te voegen stukken**:  Indien de aanvraag wordt ingediend op grond va n artikel 11 onder g, dient u, zover mogelijk, een bewijs bij de aanvraag in te leveren (bv een trouwkaart, etc.) | **Informatie:**  Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente. |