**Aanvraag**

**vrijstelling**

**van geregeld**

**schoolbezoek**

 **Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof, artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969**

|  |  |
| --- | --- |
|  Aan de directeur/rector van   | : Het Schoter te Haarlem  |
| 1. **Gegevens van de aanvrager**   | : ouder(s)/verzorger(s)  |
| voorletter(s) en achternaam  | : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  |
| adres  | : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  |
| postcode en woonplaats  | : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  |
| telefoon ( privé of werk) **2. Gegevens van de leerling**  | : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  |
| voorna(a)m(en) en achternaam   | : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  |
| geboortedatum  |  : ………………….……………………………….......................... groep/leerjaar: ................................  |
| voorna(a)m(en) en achternaam  |  : …………….……………………………………………………………………………………………………………………………………  |
| geboortedatum  |  : …………………………………………………………………………. groep/leerjaar: ………………………………  |

**Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

 periode : van ………………………………………………... t/m ………………………………………………….

 reden : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

1. **Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken**

voorna(a)m(en) en achternaam : …………………………………......................... geb.datum: ……………………………………………..

 naam school : ………………………………………………………… te: ………………………………………………………………..

 voorna(a)m(en) en achternaam : ……………………………………………………….. geb.datum : ……………………………………………..

 naam school : ……………………………………………………….. te: ………………………………………………………………..

**N.B.: *U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.***

1. **Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: ……………………………………..  | Handtekening: ……………………………………………………………………………………….  |

1. **In te vullen door de directeur/rector**

Het verlof wordt **wel / niet** verleend. Reden is: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Datum: ……………………………………………….. Handtekening : ……………………………………………………………….………………………………………………………….

Richtlijnen voor het aanvragen van verlof vind u op de website van de afdeling leerplicht van uw woongemeente.

**Inleveren:** Ingevuld formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur/rector van de school.

**Bij te voegen stukken**:

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond va n **Informatie:** artikel 11 onder g, dient u, zover mogelijk, een Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten

bewijs bij de aanvraag in te leveren (bv een tot de leerplichtambtenaar van uw trouwkaart, etc.) gemeente.

1. **Als het verlof wordt verleend maakt de leerling in onderstaand schema afspraken met de vakdocenten:**

|  |
| --- |
| Afspraken met docenten voor periode verlof  Vak: \_\_\_ docent: \_\_\_ paraaf: \_\_\_\_ afspraken: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Vak: \_\_\_ docent: \_\_\_ paraaf: \_\_\_\_ afspraken: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. Vak: \_\_\_ docent: \_\_\_ paraaf: \_\_\_\_ afspraken: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………..Vak: \_\_\_ docent: \_\_\_ paraaf: \_\_\_\_ afspraken: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Vak: \_\_\_ docent: \_\_\_ paraaf: \_\_\_\_ afspraken: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Vak: \_\_\_ docent: \_\_\_ paraaf: \_\_\_\_ afspraken: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |